

# REGOLAMENTO



## NIDO

### A.S. 2022/2023

FONDAZIONE  
**SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA**

Via IV Novembre n.29

BREMBATE di SOPRA (Bg)

Tel. 035 620176

[maternabrembatesopra@hotmail.it](mailto:maternabrembatesopra@hotmail.it)

[www.scuolainfanziabrembatesopra.it](http://www.scuolainfanziabrembatesopra.it)

## **FINALITA' DEL SERVIZIO**

La normativa regionale inquadra il “Servizio Nido” nel settore sociale per l'aspetto di sostegno alla famiglia e per la valenza pedagogica nei confronti del bambino, superando definitivamente la concezione assistenziale e di custodia, stabilisce il diritto di ammissione per tutti i bambini, indipendentemente dalle loro condizioni psico-fisiche e dalle condizioni socio-economiche delle famiglie di provenienza.

Il Nido è un servizio socio-educativo destinato al bambino dai 3 mesi ai 24 mesi organizzato per offrire un supporto alle famiglie nell'educazione dei piccolissimi; in particolare il servizio concorre a dare una risposta ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino, favorire i rapporti interpersonali fra bambini, bambini e adulti e fra adulti stessi e ad intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale.

Il Nido è struttura dinamica nella sua organizzazione e nei contenuti, aperta ai problemi e alle esperienze di tutta la popolazione. Si integra con altre strutture e servizi socio-educativi del territorio, allo scopo di fornire un intervento globale, in collaborazione con la famiglia promuove attività culturali e di consulenza educativa.

L'età dei bambini che frequentano il Nido è indubbiamente un'età molto delicata: i progressi compiuti nei primi anni di vita sono di estrema importanza sia per lo sviluppo cognitivo che per lo sviluppo affettivo. Per questo il Nido è un importante investimento nel quadro delle azioni finalizzate alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita.

Le attività da parte degli educatori sono dunque mirate a creare condizioni favorevoli per una crescita armonica dei piccoli come individui e come gruppo sociale.

Il nido tutela e garantisce il diritto all'inserimento dei bambini diversamente abili.

# ORARIO SCOLASTICO

La capacità ricettiva del Nido è definita sulla base del provvedimento di autorizzazione al funzionamento secondo quanto sancito dalla circolare n° 45 del 18.10.2005 attuazione della DGR n° 20588 del 11.02.2005 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia”.

Il Nido è aperto per 47 settimane l’anno, ai sensi della Circolare Regionale n° 45 del 18.10.05, dal lunedì al venerdì. L’orario di apertura è dalle ore 7.30 alle ore 16.30, con possibilità di estendere la frequenza, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, sino alle ore 17.00, previa iscrizione e pagamento di una quota fissa aggiuntiva alla retta di frequenza che verrà determinata annualmente.

TEMPO PIENO	dalle ore 7.30 alle ore 16.30
TEMPO PARZIALE	dalle ore 7.30 alle ore 13.00
POST	dalle ore 16.30 alle ore 17.00

L’ingresso dei bimbi avviene dalle ore 7.30 alle ore 9.00, l’uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Gli orari devono essere rispettati al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal programma educativo.

Il Nido rimane chiuso nei seguenti periodi:

- tutte le festività civili e religiose indicate dal calendario scolastico;
- mese di agosto, per una durata massima di 4 settimane;
- l’apertura del Nido, dopo la chiusura estiva, avrà luogo durante la prima settimana di settembre.

## PUNTUALITA’ E RISPETTO DEGLI ORARI

La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere che il genitore si assume per il proprio figlio, per facilitarne l’inserimento scolastico e la socializzazione con i coetanei.

Quella che può essere interpretata come una rigidità negli orari di accoglienza e ritiro, è legata al rispetto delle regole e soprattutto al rispetto degli altri bambini che evidenziano il disagio per un diverso trattamento difficilmente spiegabile, nonché al rispetto per il lavoro delle educatrici.

# POST SCUOLA

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie, la Scuola offre il servizio a pagamento di **posticipo** (post scuola).

I genitori interessati dovranno, all'inizio di ogni anno scolastico, compilare il modulo a disposizione in segreteria.

Per poter avviare il servizio Post è richiesto un numero minimo di iscritti.

La tariffa del servizio di post-scuola è di € 50,00 mensili con orario dalle 16.30 alle 17.00.

In caso di non utilizzo del servizio prenotato non si effettuerà alcun rimborso.

La richiesta del servizio vale per l'intero anno scolastico, si accetta per periodi inferiori solo per casi eccezionali giustificati.

L'importo relativo alla fascia oraria richiesta verrà addebitato direttamente in conto (SDD) insieme alle rette dei mesi di ottobre e febbraio:

- il 10/10/2022 per il periodo settembre-gennaio (5 mesi)
- il 10/02/2023 per il periodo febbraio-luglio (6 mesi)

In caso di più fratelli iscritti, al maggiore viene applicato lo sconto del 10%.

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione si presenta presso la segreteria compilando l'apposito modello e contestualmente è richiesto il versamento di € 100,00 che non sarà restituito in caso di ritiro.

Tale domanda è da compilare per ogni anno di frequenza alla sezione Nido.

Al Nido possono essere iscritti i bambini dai tre ai ventiquattro mesi. Si dà priorità alle iscrizioni dei bambini residenti in Brembate di Sopra.

L'iscrizione dei bambini non residenti dipenderà dai posti disponibili.

I bambini diversamente abili sono iscritti con diritto di precedenza, salvo accordi con gli organi competenti e gli enti pubblici al fine di ottenere gli ausili di sostegno per un reale e positivo inserimento.

La domanda di iscrizione:

- deve contenere le complete generalità dei genitori o degli eventuali tutori;
- comporta per i genitori la presa di coscienza della proposta educativa della scuola, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione;
- deve essere corredata dalla fotocopia delle avvenute vaccinazioni obbligatorie;
- comporta il versamento della quota d'iscrizione il cui importo è fissato dal C.d.A.;
- prevede la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità per le misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;
- prevede la presa di visione e l'accettazione della Carta dei Servizi e del Regolamento della sezione Nido.

Eventuali variazioni (cambio di residenza, numeri telefonici, variazione del codice Iban, variazione del tempo di frequenza) devono essere trasmessi in segreteria con **comunicazione scritta**.

In caso di mancato pagamento di almeno due rette non comunicato e motivato dalla famiglia alla coordinatrice, il CdA può provvedere alle dimissioni del bambino previa diffida ad adempiere, entro e non oltre 15 giorni dalla spedizione della raccomandata, al pagamento delle rette in sospeso.

# RETTA MENSILE

Le rette mensile in vigore per l'anno scolastico 2022/2023 ammontano a:

€ 720,00 per il tempo pieno

€ 600,00 per il tempo parziale

Nel caso di due o più fratelli paganti che frequentino contemporaneamente la scuola dell'Infanzia, la sezione Primavera o Nido è prevista una riduzione sulla retta del fratello maggiore.

Se entrambi i fratelli frequentano la sezione Nido sul maggiore si applica la seguente tariffa:

€ 650 per il tempo pieno

€ 550 per il tempo parziale

La retta scolastica sarà addebitata tramite SDD direttamente dalla scuola il giorno 10 del mese per il mese in corso (es.: la retta del mese di settembre sarà addebitata il 10.09), a partire dal giorno 10 di settembre di ogni anno fino al 10 luglio.

Il mandato per l'addebito bancario sarà consegnato all'atto dell'iscrizione, per poter permettere l'avvio delle procedure telematiche e poter procedere all'addebito in c/c.

La formula di pagamento sarà unicamente quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA, tranne per situazioni particolari da valutare da parte della presidenza.

In caso di insoluto sarà addebitata una commissione pari a € 6,00.

In caso di assenza non si applica alcuna detrazione per il pasto non consumato.

Per assenze dovute a malattia per un intero mese, si potrà richiedere in segreteria la riduzione della retta mensile del 20%, presentando il certificato del medico curante.

L'ambientamento del bambino dovrà avvenire in collaborazione tra la famiglia e le educatrici in tempi organizzati sulla base del servizio educativo. La retta del mese di inserimento verrà calcolata in proporzione alla data di inizio dell'ambientamento stesso.

Per il periodo delle vacanze natalizie, pasquali o per altra interruzione delle attività scolastiche stabilite nel calendario annuale, non saranno riconosciute deduzioni della retta mensile.

Nel caso di assenza del bambino, diversa da malattia dello stesso, non sarà riconosciuto alcun rimborso.

**In caso di ritiro del bambino in corso d'anno deve essere presentata una comunicazione scritta in segreteria. Sarà richiesto il versamento di € 260,00 mensili, a copertura delle spese fisse, per ogni mese mancante fino al termine dell'anno scolastico, salvo gravi e giustificati motivi da valutare in sede di CdA.**

**La mancata frequenza del mese di luglio dovrà venir comunicata in segreteria entro il mese di dicembre e comporta comunque il versamento di € 260,00.**

Il comune di Brembate di Sopra finanzia una parte della retta mensile attraverso l'erogazione di un contributo per ogni bambino effettivamente iscritto e residente a Brembate di Sopra, consentendo così il contenimento dell'importo delle rette per le famiglie.

Il contributo erogato dal Comune verrà definito tramite bando comunale del quale verranno messi a conoscenza tutti gli iscritti.

I trasferimenti di residenza nel Comune di Brembate di Sopra che avvengono in corso d'anno avranno effetto a partire dall'anno scolastico successivo.

Il Comune di Brembate di Sopra garantisce per la sezione Nido un rimborso per un'eventuale copertura delle ore richieste dal Servizio Specialistico pubblico o privato accreditato (NPI) di assistenza educativa per bambini in situazione di handicap.

# ABBIGLIAMENTO CORREDO PERSONALE

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico per consentire libertà nei movimenti.

Sono necessari:

- due cambi completi (body o mutande e canottiera, maglietta, pantaloni, calzini, calzini antiscivolo);
- un paio di calzini antiscivolo per l'utilizzo quotidiano;
- una sacchetta di cotone da portare tutti i giorni con il cambio pulito;
- una sacca impermeabile per il cambio sporco;
- 5 bavaglie di cotone con elastico;
- un bicchiere o biberon;
- crema per il cambio (per chi la utilizza);
- un ciuccio con obbligatorio porta ciuccio (per chi lo utilizza);
- un lenzuolino ad angoli con elastico (misure 130x55 cm);
- copertina leggera per i mesi invernali e lenzuolo per i mesi estivi;
- una borsa di cotone con il necessario per la nanna da portare al lunedì e ritirare al venerdì;
- un cuscino anti soffocamento (per chi lo utilizza);
- 6 foto formato cartolina (10x15) il volto del bambino deve essere facilmente riconoscibile;
- un album di famiglia personalizzato;
- un raccoglitore A4 ad anelli con almeno 50 buste trasparenti;

Tutto il materiale è pensato per promuovere l'autonomia del vostro/a bambino/a e per garantire la cura e l'igiene personale.

Chiediamo cortesemente di **contrassegnare il tutto con nome e iniziale del cognome**.

Si sconsiglia l'utilizzo di orecchini, braccialetti, collane per tutelare la sicurezza di tutti i bambini.



## USCITA

Al momento dell'uscita i genitori sono tenuti a ritirare i bambini e **non soffermarsi** sui giochi posti nel salone e nel giardino.

La Direzione della scuola **declina ogni responsabilità** per eventuali incidenti che si possono verificare quando il bambino è stato consegnato al genitore o alla persona autorizzata.

Al momento dell'uscita i bambini possono essere affidati a persone diverse dai genitori solo se maggiorenni e autorizzate con delega scritta.

E' vietato introdurre animali sia nel giardino che all'interno nella scuola.

## ASSENZE

Se i bambini rimangono assenti per un periodo continuativo superiore ad un mese, i genitori sono tenuti ad avvisare e ad accordarsi con la Coordinatrice. In caso contrario può decadere il diritto alla frequenza, permettendo l'inserimento di altri bambini in lista d'attesa.

In caso si rilevino segni evidenti di malattie infettive, la scuola avvertirà immediatamente i genitori e richiederà il temporaneo allontanamento per consentire il necessario controllo medico.

Se un alunno presenta sintomi di indisposizione, malessere o malattia, la Coordinatrice o l'insegnante avvisano tempestivamente i genitori, o altri referenti indicati dalla famiglia, affinché vengano a ritirare il bambino, in particolare con:

Età	Febbre- malessere	Diarrea	Esantema (macchie diffuse)	Congiuntivite purulenta	Pediculosi del Capo
0-2 anni (asili nido)	Se +37,5°C	Se più di tre scariche liquide in 3 ore	Se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti (es. allergie)	In caso di occhi arrossati e secrezione purulenta (gialla e densa)	Fino al mattino seguito dopo aver eseguito il trattamento

Per quanto riguarda le indicazioni in merito alle misure adottate per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'ambiente scolastico e la riammissione in caso di malattia del bambino, si fa riferimento alle norme emanate dalle autorità competenti in base all'andamento dell'epidemia, che verranno comunicate di volta in volta.

In caso di assenze non dovute a malattia superiori a tre giorni è sufficiente presentare al rientro un'auto-dichiarazione da parte del genitore attestante le motivazioni dell'assenza.

# **SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI**

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno emanato, in data 25/01/2005, le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola (orario scolastico); la somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per la cura di particolari patologie croniche, o al bisogno, in presenza di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta; la somministrazione del farmaco, poiché non esiste nessun obbligo, avviene per libera e volontaria disponibilità da parte di operatori scolastici espressamente indicati e individuati possibilmente tra il personale che abbia seguito corsi di Primo Soccorso e con indicazione precisa del medico del 112; a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

## **RESPONSABILITA' CIVILE**

Le responsabilità civili connesse a tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione.

In caso di infortunio la scuola avvisa la famiglia utilizzando i recapiti telefonici indicati nella domanda d'iscrizione.

Nell'ipotesi di grave infortunio verrà immediatamente richiesto il pronto intervento del Servizio Sanitario Pubblico (112) senza autorizzazione della famiglia.

La presidenza, il personale docente e ausiliario non si assumono responsabilità per quanto i bambini possano smarrirsi nell'ambiente scolastico

## **REFEZIONE**

La Scuola dell'Infanzia sezione Nido garantisce ai bambini la refezione interna. Il servizio di preparazione dei pasti avviene in loco per opera di personale dipendente dell'azienda PAMIR, ditta leader nel settore della ristorazione.

Il menù, pubblicato sul sito internet della scuola e comunque esposto all'ingresso e fuori dalla sezione, è conforme a quanto disposto dall'Autorità Sanitaria (ATS) che ne effettua i controlli.

I genitori dei bambini che necessitano di dieta in bianco, esclusivamente per motivi di salute, dovranno compilare il modulo di richiesta e consegnarlo all'educatrice; si ricorda che per disposizione dell'ATS la dieta in bianco va somministrata per due giorni, dopo di che è necessario presentare idoneo certificato medico.

I genitori dei bambini che hanno problemi di allergie o intolleranze devono rivolgersi alla segreteria della scuola con la richiesta rilasciata da un medico di un menù personalizzato.

## **USCITE SUL TERRITORIO VISITE DIDATTICHE**

All'interno della proposta educativa sono programmate uscite didattiche.

Per quelle sul territorio di Brembate di Sopra i genitori all'atto dell'iscrizione compilano un modulo di autorizzazione cumulativa valevole per l'intero anno scolastico.

Per ogni visita didattica al di fuori del territorio di Brembate di Sopra, invece, viene fornita apposita comunicazione e richiesta di autorizzazione specifica.

Certi che il presente regolamento verrà interpretato come strumento e contributo essenziale per una vera collaborazione tra Scuola e famiglia, dove al centro si pone l'attenzione verso i bisogni di ogni bambino, l'amministrazione e tutto il personale ringraziano per la collaborazione e augurano a tutte le famiglie un sereno anno scolastico.

SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA

Via IV Novembre n.29

24030 BREMBATE DI SOPRA (BG)

Tel. 035 620176

e-mail: **maternabrembatesopra@hotmail.it**

sito web: **www.scuolainfanziabrembatesopra.it**

ORARIO SEGRETERIA

dal lunedì al venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 15.30