

REGOLAMENTO



PRIMAVERA A.S. 2022/2023

FONDAZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA
Via IV Novembre n.29
BREMBATE di SOPRA (Bg)
Tel. 035 620176
maternabrembatesopra@hotmail.it
www.scuolainfanziabrembatesopra.it

FINALITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia S. Maria Assunta ha sede nel Comune di Brembate di Sopra in via IV Novembre 29.

E' una scuola non statale e non comunale, riconosciuta paritaria ai sensi della legge n° 62 del 10/03/00. E' un Ente di diritto privato e di ispirazione cristiana.

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione armonica e integrale dei bambini e delle bambine che, attraverso la famiglia, scelgono di frequentarla nel rispetto e nella valorizzazione dei ritmi evolutivi, delle capacità, delle differenze e delle identità di ciascuno, nonché della responsabilità educativa della famiglia.

Nell'anno 2008 la scuola dell'infanzia ha dato avvio alla Sezione Primavera, dedicata ai bambini di due anni, con un progetto specifico.

ORARIO SCOLASTICO

L'anno scolastico inizia i primi di settembre e termina a fine luglio, dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni di chiusura nei periodi di festività che verranno stabiliti e comunicati annualmente da parte dell'Ente Gestore.

Gli orari di entrata ed uscita sono i seguenti:

ENTRATA ore 8.30-9.00 dalla Piazza S. Giovanni Paolo II

USCITA ore 13.00 (part-time) dalla Piazza S. Giovanni Paolo II

USCITA ore 15.30-16.00 dalla Piazza S. Giovanni Paolo II

L'accoglienza avviene nel salone dedicato, fino alle ore 9.00. Dopo quest'orario non sarà consentito l'ingresso nella scuola agli accompagnatori.

E' ammesso l'ingresso dopo le ore 9.00 (comunque entro le ore 11.30) solo per i bimbi che partecipano a terapie o visite mediche. In questo caso è necessario che venga avvisata del cambio di orario, oltre l'educatrice, anche la coordinatrice.

PUNTUALITA' E RISPETTO DEGLI ORARI

La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere che il genitore si assume per il proprio figlio, per facilitarne l'inserimento scolastico e la socializzazione con i coetanei.

Quella che può essere interpretata come una rigidità negli orari di accoglienza e ritiro, è legata al rispetto delle regole e soprattutto al rispetto degli altri bambini che evidenziano il disagio per un diverso trattamento difficilmente spiegabile, nonché al rispetto per il lavoro delle educatrici.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione si presenta presso la segreteria compilando l'apposito modello.

Al momento dell'iscrizione è richiesto il versamento di € 100.00 che non sarà restituito in caso di ritiro.

Alla Sezione Primavera possono essere iscritti i bambini che compiono i due anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Si dà priorità alle iscrizioni dei bambini residenti in Brembate di Sopra.

L'iscrizione dei bambini non residenti dipenderà dai posti disponibili.

I bambini diversamente abili sono iscritti con diritto di precedenza, salvo accordi con gli organi competenti e gli enti pubblici al fine di ottenere gli ausili di sostegno per un reale e positivo inserimento.

La domanda di iscrizione:

- deve contenere le complete generalità dei genitori o degli eventuali tutori;
- comporta per i genitori la presa di coscienza della proposta educativa della scuola, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione;
- deve essere corredata dalla fotocopia delle avvenute vaccinazioni obbligatorie;
- comporta il versamento della quota d'iscrizione il cui importo è fissato dal C.d.A.;
- prevede la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità per le misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;
- prevede la presa di visione e l'accettazione del Piano dell'Offerta Formativa e del Regolamento della Scuola.

Eventuali variazioni (cambio di residenza, numeri telefonici, variazione del codice Iban, variazione del tempo di frequenza) devono essere trasmessi in segreteria con **comunicazione scritta**.

In caso di mancato pagamento di almeno due rette non comunicato e motivato dalla famiglia alla coordinatrice, il CdA può provvedere alle dimissioni del bambino previa diffida ad adempiere, entro e non oltre 15 giorni dalla spedizione della raccomandata, al pagamento delle rette in sospeso.

RETTA MENSILE

Le rette mensili in vigore per l'anno scolastico 2022/2023 ammontano a:

€ 460,00 tempo pieno (8.30-16.00)

€ 410,00 tempo parziale (8.30-13.00)

Nel caso di due o più fratelli paganti che frequentino contemporaneamente la sezione Primavera o Nido è prevista una riduzione sulla retta del/i fratello/i maggiore/i.

Per l'anno scolastico 2022/2023 la retta ridotta ammonta a € 415,00.

La retta scolastica sarà addebitata tramite SDD direttamente dalla scuola il giorno 10 del mese per il mese in corso (es.: la retta del mese di settembre sarà addebitata il 10.09), a partire dal giorno 10 di settembre di ogni anno fino al 10 luglio.

Il mandato per l'addebito bancario sarà consegnato all'atto dell'iscrizione, per poter permettere l'avvio delle procedure telematiche e poter procedere all'addebito in c/c.

La formula di pagamento sarà unicamente quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA, tranne per situazioni particolari da valutare da parte della presidenza.

In caso di insoluto sarà addebitata una commissione pari a € 6,00.

Qualora il bambino restasse assente per **oltre** 10 giorni consecutivi di frequenza scolastica, esclusivamente per motivi di salute, potrà essere richiesto in segreteria un rimborso giornaliero forfettario pari a € 2,00.

In caso di assenza dovuta a malattia per un intero mese, si potrà richiedere in segreteria la riduzione della retta a € 300,00 presentando il certificato del medico curante.

L'ambientamento del bambino dovrà avvenire in collaborazione tra le famiglie e le educatrici in tempi organizzati sulla base del servizio educativo. La retta del mese di inserimento verrà calcolata in proporzione alla data di inizio dell'ambientamento stesso.

Per il periodo delle vacanze natalizie e pasquali o per altra interruzione delle attività scolastiche stabilite nel calendario annuale, non saranno riconosciute deduzioni della retta mensile.

Nel caso di assenza del bambino, diversa da malattia dello stesso, non sarà riconosciuto alcun rimborso.

In caso di ritiro del bambino in corso d'anno deve essere presentata comunicazione scritta in segreteria. Sarà richiesto il versamento € 250,00 mensili, a copertura delle spese fisse, per ogni mese mancante fino al termine dell'anno scolastico, salvo gravi e giustificati motivi da valutare in sede di CdA.

La mancata frequenza del mese di luglio dovrà venir comunicata in segreteria entro il mese di dicembre e comporta comunque il versamento di € 250,00.

Il Comune di Brembate di Sopra finanzia una parte della retta mensile, per ogni bambino effettivamente iscritto e residente in Brembate di Sopra, attraverso l'erogazione di un contributo

mensile corrisposto direttamente alla famiglia, consentendo così il contenimento dell'importo delle rette.

Il contributo erogato dal Comune verrà definito tramite bando comunale del quale verranno messi a conoscenza tutti gli iscritti.

I trasferimenti di residenza nel Comune di Brembate di Sopra che avvengono in corso d'anno avranno effetto a partire dall'anno scolastico successivo.

Il Comune di Brembate di Sopra garantisce alla Scuola dell'Infanzia un rimborso per la copertura delle ore richieste dal Servizio Specialistico pubblico o privato accreditato (NPI) di assistenza educativa per bambini in situazione di handicap.

.

PRE – POST SCUOLA

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie, la Scuola offre il servizio a pagamento di **anticipo** (pre scuola) e **posticipo** (post scuola).

I genitori interessati dovranno, all'inizio di ogni anno scolastico, compilare il modulo per l'iscrizione al pre/post e consegnarlo in segreteria.

Per poter avviare il servizio è richiesto un numero minimo di iscritti.

Le tariffe del servizio di Pre-Scuola sono:

dalle 7.30 alle 8.30 € 50,00 mensili

dalle 8.00 alle 8.30 € 30,00 mensili

Le tariffe del servizio di Post-Scuola sono:

dalle 16.00 alle 16.30 € 30,00 mensili

dalle 16.00 alle 17.00 € 50,00 mensili

In caso di non utilizzo del servizio prenotato non si effettuerà alcun rimborso.

La richiesta del servizio vale per l'intero anno scolastico, si accetta per periodi inferiori solo per casi eccezionali giustificati.

L'importo relativo alla fascia oraria richiesta verrà addebitato direttamente in conto (SDD) insieme alle rette dei mesi di ottobre e febbraio:

- il 10/10/2022 per il periodo settembre-gennaio (5 mesi)

- il 10/02/2023 per il periodo febbraio-luglio (6 mesi)

In caso di più fratelli iscritti, al maggiore viene applicato lo sconto del 10%.

ABBIGLIAMENTO CORREDO PERSONALE

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico per consentire libertà nei movimenti.

Sono necessari:

- due cambi completi (body o mutande e canottiera, maglietta, pantaloni, calzini, calzini antiscivolo);
- un paio di calzini antiscivolo per l'utilizzo quotidiano;
- una sacchetta di cotone da portare tutti i giorni;
- un rotolo di sacchetti piccoli di plastica;
- 5 bavaglie di cotone con elastico;
- un bicchiere;
- crema per il cambio (per chi la utilizza);
- un ciuccio con obbligatorio porta ciuccio (per chi lo utilizza);
- un lenzuolino ad angoli con elastico (misure 130x55 cm);
- copertina leggera per i mesi invernali e lenzuolo per i mesi estivi;
- una borsa di cotone con il necessario per la nanna;
- un cuscino anti soffocamento (per chi lo utilizza);
- 6 foto formato cartolina (10x15) il volto del bambino deve essere facilmente riconoscibile;
- un album di famiglia personalizzato;
- un raccoglitore A4 ad anelli con almeno 50 buste trasparenti;
- stivaletti di gomma;
- una mantellina ed una felpa in pile per le uscite in giardino.

Tutto il materiale è pensato per promuovere l'autonomia del vostro/a bambino/a e per garantire la cura e l'igiene personale.

Chiediamo cortesemente di **contrassegnare il tutto con nome e iniziale del cognome.**

Si sconsiglia l'utilizzo di orecchini, braccialetti, collane per tutelare la sicurezza di tutti i bambini.

USCITA

Al momento dell'uscita i genitori sono tenuti a ritirare i bambini e **non soffermarsi** sui giochi posti nel salone e nel giardino.

La Direzione della scuola **declina ogni responsabilità** per eventuali incidenti che si possono verificare quando il bambino è stato consegnato al genitore o alla persona autorizzata.

Al momento dell'uscita i bambini possono essere affidati a persone diverse dai genitori solo se maggiorenni e autorizzate con delega scritta.

E' vietato introdurre animali sia nel giardino che all'interno della scuola.

ASSENZE

Se i bambini rimangono assenti per un periodo continuativo superiore ad un mese, i genitori sono tenuti ad avvisare e ad accordarsi con la Coordinatrice. In caso contrario può decadere il diritto alla frequenza, permettendo l'inserimento di altri bambini in lista d'attesa.

Se un alunno presenta sintomi di indisposizione, malessere o malattia, la Coordinatrice o l'insegnante avvisano tempestivamente i genitori, o altri referenti indicati dalla famiglia, affinché vengano a ritirare il bambino, in particolare con:

Età	Febbre- malessere	Diarrea	Esantema (macchie diffuse)	Congiuntivite purulenta	Pediculosi del Capo
2 anni (sezione Primavera)	Se +37,5°C	Se più di tre scariche liquide in 3 ore	Se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti (es. allergie)	In caso di occhi arrossati e secrezione purulenta (gialla e densa)	Fino al mattino seguito dopo aver eseguito il trattamento

Per quanto riguarda le indicazioni in merito alle misure adottate per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'ambiente scolastico e la riammissione in caso di malattia del bambino, si fa riferimento alle norme emanate dalle autorità competenti in base all'andamento dell'epidemia, che verranno comunicate di volta in volta.

In caso di assenze non dovute a malattia superiori a tre giorni è sufficiente presentare al rientro un'auto-dichiarazione da parte del genitore attestante le motivazioni dell'assenza.

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno emanato, in data 25/01/2005, le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola (orario scolastico); la somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per la cura di particolari patologie croniche, o al bisogno, in presenza di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta; la somministrazione del farmaco, poiché non esiste nessun obbligo, avviene per libera e volontaria disponibilità da parte di operatori scolastici espressamente indicati e individuati possibilmente tra il personale che abbia seguito corsi di Primo Soccorso e con indicazione precisa del medico del 112; a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

RESPONSABILITA' CIVILE

Le responsabilità civili connesse a tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione.

In caso di infortunio la scuola avvisa la famiglia utilizzando i recapiti telefonici indicati nella domanda d'iscrizione.

Nell'ipotesi di grave infortunio verrà immediatamente richiesto il pronto intervento del Servizio Sanitario Pubblico (112) senza autorizzazione della famiglia.

La presidenza, il personale docente e ausiliario non si assumono responsabilità per quanto i bambini possano smarrire nell'ambiente scolastico.

REFEZIONE

La Scuola dell'Infanzia sezione Primavera garantisce ai bambini la refezione interna. Il servizio di preparazione dei pasti avviene in loco per opera di personale dipendente dell'azienda PAMIR, ditta leader nel settore della ristorazione.

Il menù, pubblicato sul sito internet della scuola e comunque esposto all'ingresso e fuori dalla sezione, è conforme a quanto disposto dall'Autorità Sanitaria (ATS) che ne effettua i controlli.

I genitori dei bambini che necessitano di dieta in bianco, esclusivamente per motivi di salute, dovranno compilare il modulo di richiesta e consegnarlo all'educatrice; si ricorda che per disposizione dell'ATS la dieta in bianco va somministrata per due giorni, dopo di che è necessario presentare idoneo certificato medico.

I genitori dei bambini che hanno problemi di allergie o intolleranze devono rivolgersi alla segreteria della scuola con la richiesta rilasciata da un medico di un menù personalizzato.

Mensilmente si festeggiano in sezione i compleanni dei bimbi con torte preparate dalla cucina. I genitori dei festeggiati possono contribuire alla festa portando succhi di frutta o the.

USCITE SUL TERRITORIO VISITE DIDATTICHE

All'interno della proposta educativa sono programmate uscite didattiche.

Per quelle sul territorio di Brembate di Sopra i genitori all'atto dell'iscrizione compilano un modulo di autorizzazione cumulativa valevole per l'intero anno scolastico.

Per ogni visita didattica al di fuori del territorio di Brembate di Sopra, invece, viene fornita apposita comunicazione e richiesta di autorizzazione specifica.

Certi che il presente regolamento verrà interpretato come strumento e contributo essenziale per una vera collaborazione tra Scuola e famiglia, dove al centro si pone l'attenzione verso i bisogni di ogni bambino, l'amministrazione e tutto il personale ringraziano per la collaborazione e augurano a tutte le famiglie un sereno anno scolastico.

SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA

Via IV Novembre n.29

24030 BREMBATE DI SOPRA (BG)

Tel. 035 620176

e-mail: **maternabrembatesopra@hotmail.it**

sito web: **www.scuolainfanziabrembatesopra.it**

ORARIO SEGRETERIA

dal lunedì al venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 15.30