

Fondazione
SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA – E.T.S.
Nido “A piccoli passi”



CARTA DEI SERVIZI 2023-2024

Fondazione
Scuola dell'Infanzia S. Maria Assunta – E.T.S.
Via IV Novembre 29 - 24030 Brembate di Sopra (Bg)
Tel. 035.620176
maternabrembatesopra@hotmail.it – www.scuolainfanziabrembatedisopra.it

INDICE

MISSION.....	3
1. LE FINALITA'	3
2. DEFINIZIONE E DESTINATARI	3
3. IL PROGETTO EDUCATIVO	3
4. IL PENSIERO EDUCATIVO.....	4
5. L'AMBIENTAMENTO	4
6. LA GIORNATA AL NIDO.....	4
7. GLI SPAZI.....	5
8. IL PERSONALE	6
9. L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI.....	6
10. LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE.....	6
11. LA GESTIONE ORGANIZZATIVA	7
12. ALLEGATO 1 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO.....	11
13. ALLEGATO 2 CALENDARIO SCOLASTICO	14

MISSION

La normativa regionale inquadra il “Servizio Nido” nel settore sociale per l'aspetto di sostegno alla famiglia e per la valenza pedagogica nei confronti del bambino, superando definitivamente la concezione assistenziale e di custodia, stabilisce la libertà di accesso per tutti i bambini, indipendentemente dalle loro condizioni psico-fisiche e dalle condizioni socio-economiche delle famiglie di provenienza, dalla nazionalità, etnia, religione e sesso.

1. LE FINALITA'

La Carta dei servizi ha come finalità la costruzione e l'esplicitazione di un patto il cui contenuto è il reciproco impegno tra Ente gestore, la Fondazione, e gli utenti del nido.

La Carta dei servizi:

- Esplicita gli standard di qualità garantiti attraverso indicazioni semplici e trasparenti;
- Definisce gli impegni delle varie parti sociali che compongono il nido: ente gestore, equipe educativa, famiglie;
- Definisce i criteri di buon funzionamento della struttura;
- Promuove il sostegno alla partecipazione responsabile definendola come corresponsabilità educativa;
- Rende trasparente un servizio articolato e complesso che funziona attraverso una molteplicità di relazioni, accordi, collaborazioni.

2. DEFINIZIONE E DESTINATARI

Da Settembre 2012 è attivo, presso la struttura della scuola dell'Infanzia di Brembate Sopra nel centro del paese, il nido “A piccoli passi”, gestito dalla Fondazione stessa della scuola dell'infanzia.

Il nido si pone come servizio per le famiglie e il territorio che risponde ai bisogni sociali ed educativi dei bambini e delle loro famiglie. Si propone di:

- favorire lo sviluppo integrale del bambino (*);
- offrire contesti educativi in cui il bambino possa fare delle esperienze interessanti e conquistare la sua autonomia;
- promuovere relazioni significative tra bambini e adulti;
- accompagnare e sostenere le famiglie nel loro percorso educativo;
- promuovere le iniziative educative affermando i valori cristiani della solidarietà sociale.

Il servizio è destinato ai bambini in età da tre mesi a due anni. Viene garantita la frequenza fino al termine dell'anno educativo anche a chi compie due anni durante l'anno educativo di frequenza del nido.

(*) Il termine bambino indica anche la differenza di genere bambine e bambini nel rispetto delle diversità con l'obiettivo di non appesantire il testo.

3. IL PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo viene elaborato dalle educatrici e dalla coordinatrice e ha la finalità sia di esplicitare le linee pedagogiche del servizio, sia di dichiarare come vengono organizzati i momenti educativi al nido: fase dell'ambientamento, organizzazione di spazi e materiali, momenti di cura quotidiani, progetti e percorsi di gioco da offrire ai bambini, collaborazioni esterne, relazione con le famiglie.

I principi che guidano il progetto educativo del nido “A piccoli passi” sono:

- Il riconoscimento del bambino come persona;
- La relazione con le famiglie, caratterizzata da uno stile di ascolto, accoglienza e dialogo;
- L'osservazione, intesa come strumento di lettura e ascolto dei bambini e come momento per ripensare e ri-progettare in un'ottica di flessibilità e di continua evoluzione del servizio;
- Il gruppo di lavoro come elemento fondamentale della qualità educativa;

- La documentazione del percorso al nido come strumento di comunicazione con le famiglie, ma anche come strumento di autovalutazione del lavoro educativo dell'equipe.

4. IL PENSIERO EDUCATIVO

L'importanza dei primi anni di vita è ormai universalmente riconosciuta. È il periodo nel quale si pongono le fondamenta di ciò che si sarà da adulti ed è dunque evidente la delicatezza del compito educativo di chi lavora con i più piccoli. L'idea del bambino che tutte le educatrici condividono, nasce dalla certezza che ognuno di loro è unico e speciale e porta con sé infinite ricchezze. Noi educatrici accompagniamo i bambini nella loro crescita, predisponendo l'ambiente, strutturando lo spazio in modo tale che il bambino si sperimenti, sviluppi le sue competenze e la sua autonomia e dia luce alle sue capacità. L'educatore accoglie il bambino, lo sostiene dandogli sicurezza, ha e trasmette fiducia nelle sue capacità, creando con ogni singolo bambino un rapporto esclusivo in un clima di dialogo affettivo. Evita proposte standardizzate, cure uguali per tutti, impersonali ed anonime.

È essenziale, sulla base dell'osservazione intesa come sguardo obiettivo, continuo, partecipativo, rispettoso, offrire proposte personalizzate che tengano conto della diversità dei ritmi, dei bisogni e delle capacità di ogni bambino.

“ Si può conoscere di più su un bambino in un'ora di gioco che in un anno di conversazione.”

5. L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un periodo delicato per il bambino e per il genitore e quindi il nido prevede un tempo in cui si possa dedicare particolare attenzione ad entrambi e alla loro esperienza di separazione. I bambini piccoli hanno bisogno di gradualità e di molte attenzioni per separarsi senza sofferenze dai genitori, per abituarsi facilmente ad un ambiente per loro tutto nuovo e a altre persone.

Per questi motivi l'ambientamento deve avvenire seguendo una flessibilità individuale e riguarda non solo gli orari e i tempi, ma anche le persone che in questo evento sono coinvolte: il bambino, la famiglia e l'educatrice. Nei primi giorni si richiede la presenza del genitore al nido, e successivamente, si propongono le prime brevi separazioni finché il bambino sarà in grado di sostenere la frequenza oraria scelta dalla famiglia.

Prima dell'ambientamento le educatrici contattano la famiglia per fissare un colloquio individuale come momento di scambio di informazioni sul bambino, di conoscenza reciproca e di definizione nei dettagli delle modalità e dei tempi dell'ambientamento. Al termine dell'ambientamento è previsto un incontro con le famiglie che ha come finalità la rielaborazione e il confronto circa l'esperienza vissuta.

“ Se tu vieni, per esempio, tutti i pomeriggi, alle quattro, dalle tre io comincerò ad essere felice. Col passare dell'ora aumenterà la mia felicità. Quando saranno le quattro incomincerò ad agitarmi e ad inquietarmi; scoprirò il prezzo della felicità! Ma se tu vieni non si sa quando, io non saprò mai a che ora prepararmi il cuore...ci vogliono i riti”

6. LA GIORNATA AL NIDO

Per aiutare i bambini a comprendere lo scorrere della giornata e a viverla serenamente, i momenti quotidiani vengono svolti con ritualità e regolarità, articolandosi prevalentemente nelle seguenti fasi:

- **Accoglienza:** La giornata inizia con l'ingresso dei bambini accompagnati dalla mamma o dal papà. È un primo passaggio delicato ed importante. Ogni giorno il bambino e il genitore devono attraversare l'esperienza della separazione con tutte le emozioni che porta con sé. Togliersi la giacca, le scarpe, infilarsi i calzini, e riporre tutto nel proprio armadietto sono semplici azioni che si ripetono ogni giorno uguali e che rassicurano i bambini.

- **Appello e spuntino di frutta:** Il termine dell'accoglienza, alle 9.00, è scandito dal passaggio nella sala dei pulcini e dal rituale dell'appello dove le educatrici e i bambini partecipano nel verificare la presenza o l'assenza delle persone che vivono la stanza. Successivamente c'è il momento dello spuntino: seduti a tavola,

sulla seggiolina o nel seggiolone, si gusta della frutta di stagione. Quando riescono, i bambini partecipano attivamente sbucciandola e tagliandola a pezzi.

- **Momento di gioco:** il bambino ha a disposizione nella propria stanza, varie proposte di gioco individuale e sociale a cui può accedere liberamente durante la mattinata. Le educatrici propongono inoltre attività e percorsi specifici, inseriti all'interno di un pensiero educativo, che hanno come finalità lo sviluppo di diversi linguaggi di espressione corporea e cognitiva, con lo scopo di favorire la crescita e la libera espressione di sé. Ogni ambiente e tutto il materiale di attività e gioco sono pensati in funzione dei bisogni, delle competenze e all'età dei bambini ospitati. Attraverso l'udito, lo sguardo, l'olfatto, il gusto il corpo e il tatto il bambino prova emozioni e percepisce sensazioni che si tramuteranno in conoscenza. Per questo motivo il bambino ha bisogno di esplorare, manipolare, provare sensazioni tattili, impadronirsi degli oggetti per conoscerne il peso, la resistenza, la temperatura, la flessibilità.

- **Momenti di cura:** Nell'arco della giornata notevole importanza è data al rispetto dell'igiene e alla cura personale. Il momento del cambio e della cura di sé è uno dei più delicati: lavarsi le mani, asciugarsele, spazzolare i capelli, vestire un bambino creano con lui momenti di intimità. L'adulto che si occupa del bambino compie queste azioni con delicatezza e tranquillità. Le parole dette a toni bassi, i gesti lenti che l'educatrice e il bambino si scambiano durante questi momenti fanno sì che tra i due attori si instauri una relazione unica. Aiutare i bambini a raggiungere l'autonomia significa mostrargli con pazienza "come si fa" mettendosi, ad esempio, accanto a lui e lavandosi con calma le mani. Non esistono tempi prestabiliti per il cambio del pannolino, ma ciò avviene ogni volta che è necessario. Anche la cura personale segue una progettualità rivolta all'autonomia individuale che vede il bambino, fin da subito, protagonista attivo.

- **Pranzo:** Il mangiare insieme è un momento di cura estremamente importante, in quanto il cibo e le situazioni connesse sono ricche di significati affettivo, relazionali e cognitivi. Questa esperienza contribuisce allo sviluppo dell'autonomia che avverrà a piccoli passi. L'ambiente tranquillo permette di avere una relazione privilegiata con l'adulto di riferimento, il quale rispetta i tempi di ciascun bambino seguendo la stessa sequenza per sviluppare la capacità di attesa del proprio turno.

- **Riposo:** L'educatrice accompagna i bambini nella sala della nanna ed ognuno di loro si recano nel proprio lettino, secondo il grado di autonomia. L'educatrice crea un clima rilassante proponendo filastrocche, melodie, ninna nanne. Successivamente aiuta i bambini nella fase di addormentamento tenendo conto delle notizie acquisite durante il colloquio.

- **Merenda e ricongiungimento:** A metà pomeriggio viene proposta la merenda che segue la stessa progettualità rivolta allo spuntino e al pasto. La giornata al nido termina con il ricongiungimento, che viene valorizzato in quanto momento in cui la coppia genitore-bambino si ritrova dopo una giornata intensa e piena di emozioni.

- **Prolungamento d'orario:** Alcuni bambini restano a scuola e proseguono l'attività di gioco libero ed organizzato in classe o in giardino fino all'arrivo dei genitori.

7. GLI SPAZI

Particolare cura viene data agli spazi sia interni che esterni al fine di rispondere ai bisogni dei bambini e ai loro ritmi di sviluppo. Tali spazi sono pensati e progettati per permettere al bambino di fare esperienze di sperimentazione, conoscenza e gioco.

Gli spazi per il nido sono costituiti da:

- 2 sale adeguatamente arredate per accogliere bambini dai 3 mesi a i 24 mesi, ognuna dotata di servizi igienici a norma;
- 1 sala della nanna;
- 1 spazio esterno dedicato all'accoglienza, dotato di armadietti personali per ciascun bambino;
- 1 salone psicomotorio;
- giardino riservato, recintato e predisposto con materiali adeguati all'età e ai bisogni dei bambini;
- una cucina dotata di macchinari adeguati alle norme vigenti (HACCP);

- è stato predisposto il piano antincendio: la segnaletica per le uscite di sicurezza è presente in tutto l'edificio e annualmente si compiono una o più esercitazioni che coinvolgono tutte le persone presenti a scuola. La pianta per l'evacuazione è affissa nei luoghi predisposti.

8. IL PERSONALE

All'interno del nido operano:

Educatrici: si occupano della cura dei bambini, dell'accoglienza delle famiglie e della progettazione degli spazi, dei materiali e delle attività educative. Il gruppo si incontra periodicamente per condividere momenti di riflessione, progettazione, verifica e organizzazione generale. Durante questi incontri ci si confronta sulle diverse strategie educative, nel rispetto dei bisogni del bambino e della sua individualità. Inoltre, arricchiamo l'ambiente talvolta costruendo materiale pensato. Il tutto si svolge in un clima di collaborazione e serenità. Ogni anno le educatrici partecipano a 20 ore di formazione organizzate in collaborazione con enti come Adasm, istituzioni e esperti, che permettono di arricchire e ampliare il loro profilo professionale. Il personale del nido è in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente.

Il rapporto educatore socio educativo/bambini garantito per l'orario d'apertura è:

-1:7 dalle ore 7.30 alle ore 16.00

-1:10 dalle ore 16.00 alle ore 17.00/17.30

Dalle 7.30 alle 8.00 e dalle 16.00 alle 17.00/17.30 la compresenza è garantita da un'educatrice della sezione Primavera.

Coordinatrice: La coordinatrice del servizio svolge funzioni diverse rispetto alla gestione del servizio, alla realizzazione degli orientamenti pedagogici del servizio, alla relazione con le famiglie e alle relazioni con lo staff educativo. Inoltre, come le educatrici, partecipa a corsi di formazione.

Cuoca: prepara i pasti in una cucina situata nella struttura ed è dipendente dell'azienda Pamir.

Personale ausiliario: è addetto alla pulizia degli spazi interni ed esterni ed è dipendente dell'azienda Pamir.

9. L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI

In presenza di bambini diversamente abili e in base alla valutazione dei bisogni, il nido elabora strategie educative appositamente pensate e favorisce l'attività di sostegno e integrazione in coerenza con il progetto educativo. Il percorso di integrazione e di sviluppo dei bambini diversamente abili viene condiviso con le famiglie interessate.

Lo staff del nido inoltre collabora con le istituzioni che hanno in carico il bambino e la famiglia (neuropsichiatra, psicologo, etc...) creando un progetto condiviso. E' prevista inoltre la documentazione degli interventi e delle attività realizzate al fine di garantire continuità nel percorso educativo.

10. LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

Consiglio di intersezione

I genitori hanno la possibilità di eleggere i propri rappresentanti durante l'Assemblea dei Genitori che si tiene all'inizio dell'anno, nel mese di ottobre. I rappresentanti sono due. Questi, con i genitori eletti delle altre sezioni della primavera e della scuola dell'infanzia, formeranno il consiglio di intersezione, che ha come obiettivi propositivi:

- la partecipazione attiva dei genitori attraverso i rappresentanti;
- l'elaborazione di proposte per il nido;
- la segnalazione di eventuali punti di criticità e possibili soluzioni condivise in modo costruttivo.

Alla fine dell'anno scolastico verrà inviato un questionario di gradimento per mail a tutte le famiglie dei bimbi che hanno frequentato il Nido. Lo stesso, in forma anonima, dovrà essere restituito utilizzando l'urna messa a disposizione. I dati raccolti serviranno a migliorare l'offerta formativa (VEDI ALLEGATO 1).

Le comunicazioni nido famiglia

Le educatrici comunicano quotidianamente con le famiglie sull'andamento della giornata di ciascun bambino sia verbalmente, sia utilizzando strumenti come una piccola diaria. Al nido sono disponibili due bacheche per i genitori che servono per comunicare informazioni riguardanti le iniziative e la vita del nido.

I colloqui individuali

Durante l'anno le educatrici, per offrire ai genitori una completa visione del percorso del proprio figlio, dedicano uno spazio e un tempo per confrontarsi e dialogare con la famiglia. Entrambi raccontano il percorso del bambino, i traguardi raggiunti, le competenze acquisite, le eventuali difficoltà. Le educatrici inoltre rimangono a disposizione per ulteriori colloqui qualora ve ne sia la necessità o su richiesta del genitore. Modalità e tempi vengono concordati dalle educatrici e dai genitori.

Prima di iniziare l'ambientamento al nido la famiglia ha a disposizione un ulteriore colloquio individuale per conoscere le educatrici, il nido, i tempi e le modalità specifiche dell'ambientamento; durante questo momento inoltre la famiglia può avere l'occasione per scambiare alcune informazioni relative al bambino e alle sue abitudini.

Le assemblee di inizio e di fine anno.

Sono momenti in cui, attraverso anche filmati o fotografie, le educatrici documentano la vita al nido. Inoltre è un momento di condivisione sia della vita e del progetto della stanza sia di tematiche di interesse per le educatrici e per i genitori.

Incontri di formazione

Sono occasioni durante le quali i genitori potranno contare sulla presenza della nostra consulente psicoterapeuta o di un esperto esterno per confrontarsi su temi di interesse comune.

11. LA GESTIONE ORGANIZZATIVA

Le modalità di iscrizione

L'accesso al nido avviene in base alla data di presentazione della domanda fino a riempimento posti. Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno. Le famiglie possono contattare la segreteria della scuola fissando un appuntamento per visitare gli spazi, dopodiché, se interessate, possono formalizzare l'iscrizione compilando l'apposito modulo con i dati anagrafici del bambino e della famiglia. All'atto dell'iscrizione viene chiesta la quota di iscrizione pari a 100 euro, che dovrà essere versata ogni anno.

Orario scolastico

La capacità ricettiva del Nido è definita sulla base del provvedimento di autorizzazione al funzionamento secondo quanto sancito dalla circolare n° 45 del 18.10.2005 attuazione della DGR n° 20588 del 11.02.2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia": indicazioni – chiarimenti ulteriori specificazioni.

Il Nido è aperto per 47 settimane l'anno, ai sensi del DGR 2929/2020, dal lunedì al venerdì. L'orario di apertura è dalle ore 7.30 alle ore 16.00, con possibilità di estendere la frequenza, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, sino alle ore 17.00/17.30, previa iscrizione e pagamento di una quota fissa aggiuntiva alla retta di frequenza che verrà determinata annualmente.

Per poter avviare il servizio Post è richiesto un numero minimo di iscritti.

TEMPO PIENO dalle ore 7.30 alle ore 16.00

TEMPO PARZIALE dalle ore 7.30 alle ore 13.00

POST dalle ore 16.00 alle ore 17.00/17.30

L'ingresso dei bimbi avviene dalle ore 7.30 alle ore 9.00, l'uscita dalle ore 15.40 alle ore 16.00.

Gli orari devono essere rispettati al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal programma educativo.

Il Nido rimane chiuso nei seguenti periodi (vedi calendario scolastico):

- tutte le festività civili e religiose indicate dal calendario scolastico;
- mese di agosto, per una durata massima di 4 settimane;
- l'apertura del Nido, dopo la chiusura estiva, dovrà aver luogo durante la prima settimana di settembre.

I giorni complessivi di apertura per l'anno educativo sono di un minimo di 205 giorni; oltre il 205esimo giorno le attività di asilo nido proseguiranno con le medesime modalità ed il medesimo rapporto socio educativo (VEDI ALLEGATO 2).

Retta mensile

Le rette mensili in vigore per l'anno scolastico 2023/2024 ammontano a:

€ 720,00 per il tempo pieno (7.30-16.00)

€ 600,00 per il tempo parziale (7.30-13.00)

La retta è comprensiva di spuntino a base di frutta consumato a metà mattina, pranzo, merenda, pannolini, salviettine e materiale di consumo.

Nel caso di due o più fratelli paganti che frequentino contemporaneamente la scuola dell'Infanzia, la sezione Primavera o Nido è prevista una riduzione sulla retta del fratello maggiore.

Se entrambi i fratelli frequentano la sezione Nido sul maggiore si applica la seguente tariffa:

€ 650 per il tempo pieno

€ 550 per il tempo parziale

La formula di pagamento sarà unicamente quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA (sdd).

La retta scolastica sarà addebitata il giorno 10 del mese per il mese in corso (es.: la retta del mese di settembre sarà addebitata il 10.09), a partire dal giorno 10 di settembre di ogni anno fino al 10 luglio.

Il mandato per l'addebito bancario sarà consegnato all'atto dell'iscrizione, per poter permettere l'avvio delle procedure telematiche e poter procedere all'addebito in c/c.

In caso di insoluto sarà addebitata una commissione pari a € 6,00.

Per le assenze non viene applicata alcuna detrazione per il pasto non consumato.

Solo per le assenze dovute a malattia per un intero mese, si potrà richiedere in segreteria la riduzione della retta mensile del 20%, presentando il certificato del medico curante.

La retta del mese di ambientamento verrà calcolata in proporzione alla data di inizio dell'ambientamento stesso.

Per il periodo delle vacanze natalizie, pasquali o per altra interruzione delle attività scolastiche stabilite nel calendario annuale, non saranno riconosciute deduzioni della retta mensile.

Nel caso di assenza del bambino, diversa da malattia dello stesso, non sarà riconosciuto alcun rimborso.

Il ritiro del bambino in corso d'anno deve essere comunicato per iscritto in segreteria. Sarà richiesto il versamento di € 260,00 mensili, a copertura delle spese fisse, per ogni mese mancante fino al termine dell'anno scolastico, salvo gravi e giustificati motivi da valutare in sede di CdA. La retta del mese in cui viene comunicato il ritiro sarà da corrispondere per intero.

La mancata frequenza del mese di luglio dovrà venir comunicata in segreteria entro il mese di dicembre e comporta comunque il versamento di € 260,00.

Convenzione con il Comune di Brembate di Sopra

La Scuola dell'Infanzia S. Maria Assunta – E.T.S. ha sottoscritto con il Comune di Brembate di Sopra una convenzione al fine di contenere le rette delle famiglie residenti.

Per ogni anno educativo il Comune di Brembate di Sopra con apposito atto di Giunta Comunale, in relazione alle proprie disponibilità di Bilancio, assegnerà alle famiglie dei bambini residenti, in base alle fasce ISEE, un contributo mensile consentendo così il contenimento delle rette.

Il Comune definirà di anno in anno lo stanziamento complessivo da destinare alle famiglie, tenendo conto del numero effettivo degli iscritti.

Indicativamente tra agosto e settembre di ogni anno educativo le famiglie dei bambini di cui all'elenco fornito dalla scuola, potranno fare richiesta al Comune del contributo a sostegno delle rette.

I trasferimenti di residenza nel Comune di Brembate di Sopra che avvengono in corso d'anno avranno effetto a partire dall'anno scolastico successivo.

Il Comune di Brembate di Sopra garantisce alla scuola dell'Infanzia il rimborso a copertura delle ore di assistenza educativa scolastica, per bambini in possesso di certificazione di disabilità. Il monte ore viene definito annualmente per ogni bambino dall'Assistente sociale sulla base delle certificazioni e della disponibilità di bilancio.

Servizio Post

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie, il Nido offre il servizio a pagamento di posticipo (post scuola). I genitori interessati dovranno, all'inizio di ogni anno scolastico, compilare il modulo a disposizione in segreteria.

Per poter avviare il servizio Post è richiesto un numero minimo di iscritti.

Le tariffe del servizio post sono pari a:

dalle 16.00 alle 16.30 € 30,00 mensili

dalle 16.00 alle 17.00 € 50,00 mensili

dalle 16.00 alle 17.30 € 75,00 mensili

In caso di non utilizzo del servizio prenotato non si effettuerà alcun rimborso.

La richiesta del servizio vale per l'intero anno scolastico, si accetta per periodi inferiori solo per casi eccezionali giustificati.

L'importo relativo alla fascia oraria richiesta verrà addebitato direttamente in conto (SDD) insieme alle rette dei mesi di ottobre e febbraio:

- il 10/10/2023 per il periodo settembre-gennaio (5 mesi)

- il 10/02/2024 per il periodo febbraio-luglio (6 mesi)

In caso di più fratelli iscritti, al maggiore viene applicato lo sconto del 10%.

Assenze e riammissioni

Per motivi organizzativi è opportuno che i genitori comunichino l'assenza del bambino in segreteria, entro le ore 9.00. Qualora l'assenza del bambino sia dovuta a causa diversa da malattia, i genitori debbono darne comunicazione preventiva. Non è necessario il certificato medico per la riammissione al nido dopo malattia, se non nei casi previsti dalle linee guida ATS.

Gli infortuni

In caso di infortunio che necessiti di cure mediche, il personale del Nido provvede ad informare immediatamente la famiglia per le valutazioni del caso. Nei casi di emergenza viene contattato tempestivamente il Sistema Sanitario di Urgenza ed Emergenza – 112 - e, nell'eventualità che nessuno dei genitori possa arrivare in tempi brevi, il bambino viene accompagnato al Pronto Soccorso con l'Ambulanza.

L'alimentazione

La Scuola dell'Infanzia sezione Nido garantisce ai bambini la refezione interna. Il servizio di preparazione dei pasti avviene in loco per opera di personale dipendente dell'azienda Pamir srl, ditta leader nel settore della ristorazione. I menù proposti sono diversi in base al procedere dello svezzamento del bambino.

Il menù, pubblicato sul sito internet della scuola e comunque esposto all'ingresso e fuori dalla sezione, è conforme a quanto disposto dall'Autorità Sanitaria (ATS) che ne effettua i controlli.

I genitori dei bambini che hanno problemi di allergie o intolleranze, nonché vincoli religiosi, devono rivolgersi alla segreteria della scuola per la richiesta di menù personalizzato. Le allergie o le intolleranze vanno documentate con certificato medico.

Il pranzo viene servito alle ore 11:30.

Nei locali del nido non possono essere consumati alimenti forniti dalla famiglia.

Il nido organizza il festeggiamento dei bimbi che compiono gli anni nel mese in corso il secondo mercoledì del mese, in cui viene somministrata una fetta di torta dolce preparata nella cucina interna.

All'interno del nido il personale applica l'autocontrollo sulla base della normativa HACCP, al fine di garantire la sicurezza e la salubrità dei prodotti alimentari.

Igiene e salute

Nel nido viene posta particolare attenzione agli aspetti igienico-sanitari della struttura, del personale e dei bambini, al fine di creare un ambiente di vita che possa assicurare il benessere degli utenti e la qualità del servizio.

Ogni bambino ha una cesta personale dove vengono riposti gli indumenti, che ogni genitore può controllare affinché sia disponibile sempre un cambio pulito adatto alla stagione.

Per salvaguardare la salute della comunità del nido sono previsti allontanamenti del bambino dal nido nei seguenti casi:

- **diarrea** (3 o più scariche nell'arco di 3 ore consecutive), con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza delle feci);

- **esantema** (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- **congiuntive rosse con secrezione**; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante;
- **febbre uguale-superiore a 37,5 C°** (se rettale considerare 38C°);
- **parassitosi intestinale** (presenza di vermi nelle feci o altre parassitosi);
- presenza di **lesioni delle mucose orali**;

Per quanto riguarda la **pediculosi** si ritiene che, pur non essendo una malattia infettiva di particolare gravità, rappresenti un rischio di diffusione elevato nelle comunità frequentate da bambini molto piccoli. Allo scopo di limitare il contagio, in questi casi difficilmente controllabile, si ritiene opportuno che il bambino venga allontanato dalla comunità fino al completamento dell'esecuzione del trattamento.

In ogni caso qualunque sintomo presentato dal bambino sarà segnalato prima possibile ai genitori affinché contattino il medico di fiducia e prendano gli opportuni provvedimenti.

Si ricorda ai genitori che i bambini vanno portati al nido solo se in buone condizioni di salute.

Onde prevenire la trasmissione fecale-orale di malattie, il personale del nido osserverà le norme igienico-sanitarie previste dalle linee guida ATS.

La pulizia del nido è di competenza del personale ausiliario che provvede a disinfettare e sanificare gli ambienti e i materiali del nido tramite appositi prodotti igienico-sanitari.

I prodotti e le attrezzature per pulizia e sanificazione vengono conservati in ambienti non accessibili ai bambini.

La somministrazione di farmaci al nido

Al Nido non vengono, di norma, somministrati farmaci. La necessità di provvedere a somministrare farmaci a bambini nel corso dell'orario di permanenza nel servizio si può caratterizzare come:

A) prevista nel contesto di una patologia "cronica" nota controllata, appunto tramite la somministrazione di detti farmaci; Il sussistere delle condizioni per cui si rende necessaria la somministrazione di farmaci durante l'orario del nido deve essere definita dal Medico di fiducia secondo i seguenti criteri: l'assoluta necessità; la somministrazione indispensabile ed indifferibile in orario compreso nel normale orario di frequenza del nido del bambino/paziente; la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'orario, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione (e di conservazione del farmaco); la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario. I genitori presentano una formale richiesta di somministrazione di farmaci ("Richiesta dei genitori per la somministrazione di farmaci in orario di frequenza al nido") consegnando la prescrizione del Medico di fiducia, al Coordinatore del Nido.

La Coordinatrice del Servizio valuta la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta (disponibilità del personale, dei sistemi di conservazione del farmaco, un locale adatto alla somministrazione in condizioni igienicamente corrette) e chiede all'ATS (Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente competente) una dichiarazione di idoneità per erogare la prestazione richiesta. La dichiarazione di idoneità dell'ATS riguarderà quindi il possesso dei requisiti strutturali del Nido.

B) emergenziale, cioè come intervento "salvavita" per correggere una situazione completamente imprevista o sfuggita al controllo ordinario di una patologia. Per tutte le situazioni di emergenza si conferma la prescrizione del ricorso al Sistema Sanitario di Urgenza ed Emergenza – 112. Occorre comunque sottolineare che esiste un obbligo di assistenza per tutte le situazioni che implicano un rischio di vita e che tale obbligo prescinde dalle competenze professionali o dal ruolo.

12. ALLEGATO 1, QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Cari genitori,

abbiamo bisogno della vostra collaborazione! Vi chiediamo gentilmente di compilare questo questionario, in cui siete invitati ad esprimere le vostre opinioni riguardo alla vostra esperienza al Nido. Le vostre risposte sono per noi importanti, perché ci aiuteranno a migliorare la qualità del nostro servizio. Il questionario sarà in forma anonima e vi richiederà solo pochi minuti.

Grazie per la vostra partecipazione.

1) CHI COMPILA IL QUESTIONARIO?

MAMMA PAPÀ ENTRAMBI

2) DATI DEL/LA BAMBINO/A

FEMMINA MASCHIO

3) ANNO DI NASCITA: 20.....

4) PER DECIDERE DI ISCRIVERE IL/LA VOSTRO/A BAMBINO/A AVETE ACQUISITO INFORMAZIONI PREVENTIVE?

SÌ NO

5) SE SÌ, IN CHE MODO? (SONO POSSIBILI PIÙ RISPOSTE)

- CI SIAMO RIVOLTI AGLI UFFICI COMUNALI
- CI SIAMO RIVOLTI DIRETTAMENTE ALL'ASILO NIDO
- CI SIAMO RIVOLTI A CONOSCENTI
- ABBIAMO CONSULTATO IL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE
- ABBIAMO CONSULTATO IL PROFILO INSTAGRAM DEL NIDO
- ALTRO _____

6) PER QUALI MOTIVI AVETE ISCRITTO IL/LA VOSTRO/A BAMBINO/A AL NIDO?

- NON AVEVAMO ALTERNATIVE
- PER ESIGENZE DI LAVORO
- CONDIVIDIAMO IL PROGETTO EDUCATIVO
- PER LA POSIZIONE COMODA RISPETTO A CASA/LAVORO
- IL COSTO È INFERIORE A QUELLO DI ALTRI NIDI O DI UNA BABY-SITTER
- L'ASILO NIDO È UN AMBIENTE SICURO E AFFIDABILE
- SIAMO STATI CONSIGLIATI DAL PEDIATRA
- SIAMO STATI COSIGLIATI DA ALTRI GENITORI
- PENSIAMO SIA DI AIUTO ALL'EDUCAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL BAMBINO
- CONOSCEVAMO L'AMBIENTE PER ESPERIENZA DIRETTA
- ABBIAMO SENTITO PARLARE BENE DELLA STRUTTURA

7) VI PROPONIAMO DI SEGUITO UN ELENCO DI AFFERMAZIONI CHE CARATTERIZZANO IL SERVIZIO ASILO NIDO, VI CHIEDIAMO DI INDICARCI SE SIETE D'ACCORDO O IN DISACCORDO.

Molto in In disaccordo D'accordo Molto Non so
Disaccordo d'accordo

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| -È stato facile acquisire informazioni sui servizi e l'organizzazione del nido prima dell'iscrizione. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -La procedura per l'iscrizione del bambino era chiara. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -L'orario di ingresso e di uscita sono adeguati alle nostre esigenze. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Condivido le modalità di ambientamento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Le comunicazioni genitori da parte della scuola (orari, regole, avvisi, etc.) sono efficaci. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -I locali interni, in termini di spazi e servizi, sono adeguati alle esigenze del nido. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Ritengo adeguati gli arredi e i materiali delle sezioni. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Gli spazi esterni sono adeguati alle esigenze del nido. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Il servizio PULIZIE di questa scuola funziona bene. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Il servizio MENSA di questa scuola funziona bene. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Il servizio SEGRETERIA di questa scuola funziona bene. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -L'organizzazione della giornata è adeguata alle esigenze di mio/a figlio/a. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Il personale è competente e preparato. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Il personale educativo è cortese e disponibile al dialogo con i genitori. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Il personale educativo comprende e affronta i problemi segnalati dai genitori. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -La documentazione delle esperienze realizzate dal bambino è adeguata. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Il benessere del bambino non è fatto solamente di pulizia e alimentazione: è molto importante l'ambiente sociale, il calore umano, lo spirito di accoglienza. Il Nido ha risposto in modo soddisfacente a queste istanze. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| -Le attività proposte ai bambini sono frutto di attenta progettazione e calibrate sui bisogni e interessi dei bambini | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8) PENSATE CHE LE ESPERIENZE REALIZZATE QUOTIDIANAMENTE DAI BAMBINI AL NIDO SIANO BEN DOCUMENTATE?

- SI NO A VOLTE

9) PENSATE CHE L'AZIONE DELLE EDUCATRICI SAPPIA ADEGUARSI ALLE ESIGENZE DEL MOMENTO?

- SI NO A VOLTE

10) DEL PERIODO DELL'AMBIENTAMENTO, AVETE UN RICORDO:

- POSITIVO NEGATIVO CONFUSO E CONTRADDITTORIO

11) PERCHÉ?

12) I TEMPI DELL'AMBIENTAMENTO, SECONDO VOI SONO STATI:

- TROPPO LUNGI
 TROPPO BREVI
 CALIBRATI SULLE ESIGENZE DI BAMBINO E FAMIGLIA

13) LE MODALITÀ DI AMBIENTAMENTO, SECONDO VOI SONO STATE:

- NON ADEGUATE
 SUFFICIENTI
 BUONE, CALIBRATE SULLE ESIGENZE DI BAMBINO E FAMIGLIA

14) CREDETE CHE CON IL PERSONALE EDUCATIVO DEL NIDO CI SIA UN LIVELLO DI COMUNICAZIONE E SCAMBIO:

- DECISAMENTE BUONO
 SUFFICIENTE
 INSUFFICIENTE

15) RISPETTO A QUELLO CHE VI ASPETTAVATE DAL NIDO, IN QUESTO MOMENTO POTETE DIRE DI ESSERE:

- MOLTO SODDISFATTI
 POCO SODDISFATTI
 SODDISFATTI IN PARTE

16) PERCHÉ?

17) GLI ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO, SODDISFANO INTERAMENTE I VOSTRI BISOGNI?

- SÌ NO IN PARTE

18) I TEMPI DI APERTURA ANNUALI, SODDISFANO INTERAMENTE I VOSTRI BISOGNI?

- SÌ NO IN PARTE

SE NO, PERCHÉ? _____

19) ESPRIMETE UN DESIDERIO RISPETTO AL NIDO E AL SUO FUNZIONAMENTO

20) DATECI, SE LO DESIDERATE, UNO O PIÙ SUGGERIMENTI

13. ALLEGATO 2, CALENDARIO SCOLASTICO

CALENDARIO A.S. 2023/2024 NIDO

<i>venerdì 1° settembre 2023</i>	MERENDA DI BENVENUTO ore 10:00
<i>da lunedì 4 settembre 2023</i>	INIZIO AMBIENTAMENTI vedi tabella individuale inviata per mail
<i>lunedì 11 settembre 2023</i>	INIZIO SERVIZIO POST
<i>domenica 24 settembre 2023</i>	FESTA DELLE FAMIGLIE pranzo e giochi insieme
<i>19 giovedì ottobre 2023</i>	ASSEMBLEA GENERALE DI INIZIO ANNO per i genitori ore 18:00
<i>sabato 11 novembre 2023</i>	OPEN DAY orario 10:00-12:00
<i>giovedì 21 dicembre 2023</i>	SCAMBIO DI AUGURI NELLE SEZIONI con i genitori ore 15:00
<i>martedì 21 maggio 2024</i>	RIUNIONE FINE ANNO per i genitori ore 18:00
<i>martedì 11 giugno 2024</i>	RIUNIONE PER I NUOVI ISCRITTI a.s. 2024/2025 ore 18:00
<i>sabato 15 giugno 2024</i>	OPEN DAY PER GLI ISCRITTI ALLA SEZ. PRIMAVERA a.s. 2024/2025
<i>venerdì 28 giugno 2024</i>	FESTA DEI DIPLOMI ore 15:45 (non sarà garantito il servizio post)
<i>venerdì 26 luglio 2024</i>	ULTIMO GIORNO DI APERTURA

CHIUSURE A.S. 2023/2024 NIDO

<i>mercoledì 1° novembre 2023</i>	TUTTI I SANTI
<i>venerdì 8 dicembre 2023</i>	IMMACOLATA
<i>da sabato 23 dicembre 2023 a lunedì 1 gennaio 2024</i>	VACANZE DI NATALE
<i>lunedì 12 e martedì 13 febbraio 2024</i>	VACANZE DI CARNEVALE
<i>da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024</i>	VACANZE DI PASQUA
<i>giovedì 25 e venerdì 26 aprile 2024</i>	ANNIVERSARIO LIBERAZIONE
<i>mercoledì 1° maggio 2024</i>	FESTA DEL LAVORO

I giorni di apertura del Nido per l'a.s. 2023-2024 sono 219.