

REGOLAMENTO A.S. 2023-2024

SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA E.T.S. via IV Novembre 29 – Brembate di Sopra

FINALITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia S. Maria Assunta – E.T.S. ha sede nel Comune di Brembate di Sopra in via IV Novembre, n° 29.

E' una scuola paritaria riconosciuta con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione prot.488 del 28/02/2001; è un Ente di diritto privato e di ispirazione cristiana.

La scuola dell'Infanzia concorre all'educazione armonica e integrale dei bambini e delle bambine che, attraverso la famiglia, scelgono di frequentarla nel rispetto e nella valorizzazione dei ritmi evolutivi, delle capacità, delle differenze e delle identità di ciascuno, nonché della responsabilità educativa della famiglia.

ORARIO SCOLASTICO

L'anno scolastico inizia i primi di settembre e termina a fine giugno (in base alla cadenza del calendario solare), dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni di chiusura nei periodi di festività che verranno stabiliti e comunicati annualmente da parte dell'ente gestore.

Gli orari di entrata ed uscita sono i seguenti:

ENTRATA ore 8.30-9.00 dalla Piazza S. Giovanni Paolo II-via IV Novembre 29

USCITA ore 13.00 dalla Piazza S. Giovanni Paolo II-via IV Novembre 29

USCITA ore 15.40-16.00 dalla Piazza S. Giovanni Paolo II-via IV Novembre 29

I bambini verranno accolti all'entrata esterna di ogni sezione posta sul giardino. Per le sezioni Coccinelle-Cerbiatti-Coniglietti-Orsetti si utilizzerà l'accesso dalla Piazza S. Giovanni Paolo II, mentre per le sezioni Farfalle-Scoiattoli-Volpi quello da via IV Novembre 29.

E' ammesso l'ingresso dopo le ore 9.00 (comunque entro le ore 11.30) solo per i bambini bisognosi di terapie o visite mediche, avvisando preventivamente l'insegnante e la segreteria della scuola.

PUNTUALITA' E RISPETTO DEGLI ORARI

La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere che il genitore si assume per il proprio figlio, per facilitarne l'inserimento scolastico e la socializzazione con i coetanei.

Quella che può essere interpretata come una rigidità negli orari di accoglienza e ritiro, è legata al rispetto delle regole e soprattutto al rispetto degli altri bambini che evidenziano il disagio per un diverso trattamento difficilmente spiegabile, nonché al rispetto per il lavoro delle insegnanti.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione si presenta presso la segreteria nel mese di gennaio di ogni anno, compilando l'apposito modello scaricabile dal sito della scuola o ritirabile in segreteria stessa.

Al momento dell'iscrizione è richiesto il versamento di € 100.00 che non verrà restituito in caso di ritiro.

Per gli anni successivi la quota d'iscrizione verrà addebitata automaticamente nel mese di gennaio ed il bambino verrà iscritto all'anno scolastico successivo senza dover presentare alcun modulo.

Alla scuola dell'Infanzia possono essere iscritti i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Si dà priorità alle iscrizioni dei bambini residenti in Brembate di Sopra.

L'iscrizione dei bambini non residenti dipenderà dai posti disponibili.

I bambini diversamente abili sono iscritti con diritto di precedenza, salvo accordi con gli organi competenti e gli enti pubblici al fine di ottenere gli ausili di sostegno per un reale e positivo inserimento.

La domanda di iscrizione:

- deve contenere le complete generalità dei genitori o degli eventuali tutori;
- comporta per i genitori la presa di coscienza della proposta educativa della scuola, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione;
- deve essere corredata dalla fotocopia delle avvenute vaccinazioni obbligatorie;
- comporta il versamento della quota d'iscrizione il cui importo è fissato dal CdA;
- prevede la presa di visione e l'accettazione del Piano dell'Offerta Formativa e del Regolamento della scuola.

Eventuali variazioni (cambio di residenza, numeri telefonici, variazione del codice Iban) devono essere trasmessi tempestivamente in segreteria con comunicazione scritta.

In caso di mancato pagamento di almeno due rette non comunicato e motivato dalla famiglia alla coordinatrice, il CdA può provvedere alle dimissioni del bambino previa diffida ad adempiere, entro e non oltre 15 giorni dalla spedizione della raccomandata, al pagamento delle rette in sospeso.

RETTA MENSILE

La retta mensile in vigore per l'anno scolastico 2023-2024 è pari a € 260,00; è comprensiva di spuntino a base di frutta consumato a metà mattina, pranzo e merenda.

Il bambino che frequenta metà giornata non ha diritto alla riduzione della retta.

Nel caso di due o più fratelli paganti che frequentino contemporaneamente la Scuola dell'Infanzia, Primavera o Nido è prevista una riduzione sulla retta del/i fratello/i maggiore/i. Per l'anno scolastico 2023/2024 la retta ridotta ammonta a € 235,00.

La formula di pagamento sarà unicamente quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA (sdd).

La retta scolastica sarà addebitata il giorno 10 del mese per il mese in corso (es.: la retta del mese di settembre sarà addebitata il 10.09), a partire dal giorno 10 di settembre di ogni anno fino al 10 di giugno.

Il mandato per l'addebito bancario sarà consegnato all'atto dell'iscrizione, per poter permettere l'avvio delle procedure telematiche e poter procedere all'addebito in c/c; si intenderà rinnovato per ogni anno di frequenza alla scuola dell'infanzia.

In caso di insoluto sarà addebitata una commissione pari a € 6,00.

Qualora il bambino restasse assente per oltre 10 giorni consecutivi di frequenza scolastica, esclusivamente per motivi di salute, potrà essere richiesto in segreteria un rimborso giornaliero forfettario pari a € 2,00.

In caso di assenza dovuta a malattia per un intero mese, si potrà richiedere in segreteria la riduzione della retta a € 200,00 presentando il certificato del medico curante.

Per il periodo di ambientamento dei bambini, delle vacanze natalizie e pasquali o per altra interruzione delle attività scolastiche stabilite nel calendario annuale, non sono riconosciute deduzioni della retta mensile.

Nel caso di assenza del bambino, diversa da malattia dello stesso, non sarà riconosciuto alcun rimborso.

Il ritiro del bambino in corso d'anno deve essere comunicato per iscritto in segreteria. Sarà richiesto il versamento di € 130,00 mensili, a copertura delle spese fisse, per ogni mese mancante fino al termine dell'anno scolastico, salvo gravi e giustificati motivi da valutare in sede di CdA. La retta del mese in cui viene comunicato il ritiro sarà da corrispondere per intero.

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

La Scuola dell'Infanzia S. Maria Assunta – E.T.S. ha sottoscritto con il Comune di Brembate di Sopra una convenzione al fine di contenere le rette delle famiglie residenti.

Per ogni anno educativo il Comune di Brembate di Sopra con apposito atto di Giunta Comunale, in relazione alle proprie disponibilità di Bilancio, assegnerà alle famiglie dei bambini residenti, in base alle fasce ISEE, un contributo mensile.

Il Comune definirà di anno in anno lo stanziamento complessivo da destinare alle famiglie, tenendo conto del numero effettivo degli iscritti.

Indicativamente tra agosto e settembre di ogni anno educativo le famiglie dei bambini di cui all'elenco fornito dalla scuola, potranno fare richiesta al Comune del contributo a sostegno delle rette.

I trasferimenti di residenza nel Comune di Brembate di Sopra che avvengono in corso d'anno avranno effetto a partire dall'anno scolastico successivo.

Il Comune di Brembate di Sopra garantisce alla scuola dell'Infanzia il rimborso a copertura delle ore di assistenza educativa scolastica, per bambini in possesso di certificazione di disabilità. Il monte ore viene definito annualmente per ogni bambino dall'Assistente sociale sulla base delle certificazioni e della disponibilità di bilancio.

SERVIZIO PRE – POST

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie, la scuola offre il servizio a pagamento di anticipo (pre scuola) e posticipo (post scuola).

I genitori interessati dovranno, all'inizio di ogni anno scolastico, compilare il modulo per l'iscrizione al pre-post e consegnarlo in segreteria.

Per poter avviare il servizio è richiesto un numero minimo di iscritti.

Le tariffe del servizio di pre-scuola sono pari a:

dalle 7.30 alle 8.30 € 50,00 mensili

dalle 8.00 alle 8.30 € 30,00 mensili

Le tariffe del servizio di post-scuola sono pari a:

dalle 16.00 alle 16.30 € 30,00 mensili

dalle 16.00 alle 17.00 € 50,00 mensili

dalle 16.00 alle 17.30 € 75,00 mensili

In caso di non utilizzo del servizio prenotato non si effettuerà alcun rimborso.

La richiesta del servizio vale per l'intero anno scolastico, si accetta per periodi inferiori solo per casi eccezionali giustificati.

L'importo relativo alla fascia oraria richiesta verrà addebitato direttamente in conto (sdd) insieme alle rette dei mesi di ottobre e febbraio:

- il 10/10/2023 per il periodo settembre-gennaio (5 mesi)

- il 10/02/2024 per il periodo febbraio-giugno (5 mesi)

In caso di più fratelli iscritti, al maggiore verrà applicato lo sconto del 10%.

SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

La scuola si avvale della consulenza di una psicopedagoga che collabora con educatrici e insegnanti al fine di individuare le metodologie più adeguate per rispondere al meglio ai bisogni dei bambini. L'osservazione periodica dei bambini nelle singole sezioni permette alla psicopedagoga di intervenire in situazioni di fragilità e trovare strategie di intervento più adeguate.

In caso di bisogno ogni genitore può accedere gratuitamente allo sportello di ascolto, fissando preventivamente un appuntamento in segreteria.

ABBIGLIAMENTO CORREDO PERSONALE

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico (evitare ad esempio cinture, body, bretelle, orecchini pendenti ecc.).

E' importante anche che i bambini indossino scarpe facilmente calzabili per facilitare l'acquisizione dell'autonomia personale.

I bambini dovranno essere dotati di:

- zaino/sacca con:
 - cambio completo: mutande, calze, pantalone, maglietta, felpa con zip
 - sacchetto di plastica per il cambio sporco
- n. 5 bavaglie usa e getta o in alternativa n. 5 tovaglioli di carta o n. 5 pezzi di rotolo da cucina che verranno utilizzati per il pranzo
- borraccia o bottiglietta d'acqua
- un pacco di fazzoletti di carta
- una confezione di salviettine umidificate
- pantofole o babbucce con suola rigida da utilizzare in classe al posto dei calzini antiscivolo
- mantellina per la pioggia
- stivaletti di gomma
- un vasetto di didò contrassegnato con il nome
- una foto in primo piano del bambino/a
- astuccio a bustina (il materiale occorrente verrà comunicato il giorno del colloquio)

Chiediamo di contrassegnare tutto il materiale con nome e cognome del bambino, anche scritto con pennarello indelebile.

USCITA

Al momento dell'uscita i genitori sono tenuti a ritirare i bambini alla porta finestra della loro classe posta sul giardino e sono invitati a non soffermarsi sui giochi posti nel giardino.

La Direzione della scuola declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che si possono verificare quando il bambino è stato consegnato al genitore o alla persona autorizzata.

Al momento dell'uscita i bambini possono essere affidati a persone diverse dai genitori solo se maggiorenni e autorizzate con delega scritta.

E' vietato introdurre animali sia nel giardino che all'interno della scuola.

ASSENZE

Per assenze continuative superiore ad un mese, i genitori sono tenuti ad avvisare e ad accordarsi con la scuola; in caso contrario può decadere il diritto alla frequenza, permettendo l'inserimento di altri bambini in lista d'attesa.

In caso di presenza di sintomi di indisposizione, malessere o malattia, la Coordinatrice o l'insegnante avvisano tempestivamente i genitori, o altri referenti indicati dalla famiglia, affinché vengano a ritirare il bambino, in particolare con:

Febbre- malessere	Diarrea	Esantema (macchie diffuse)	Congiuntivite purulenta	Pediculosi del Capo
Se +37,5°C	Se più di tre scariche liquide in 3 ore	Se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti (es. allergie)	In caso di occhi arrossati e secrezione purulenta (gialla e densa)	Fino al mattino seguito dopo aver eseguito il trattamento

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Nella scuola non vengono somministrati farmaci o creme, fatta eccezione unicamente per quelli salvavita.

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno emanato le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico.

La somministrazione di tali farmaci è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola; la somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per la cura di particolari patologie croniche, o al bisogno, in presenza di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta; la somministrazione del farmaco, poiché non esiste nessun obbligo, avviene per libera e volontaria disponibilità da parte di operatori scolastici espressamente indicati e individuati possibilmente tra il personale che abbia seguito corsi di Primo Soccorso e con indicazione precisa del medico del 112; a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario.

VACCINAZIONI

La scuola, in base alla normativa vigente, potrà accogliere solo i bambini in regola con le vaccinazioni obbligatorie; la stessa è inoltre tenuta ad inoltrare ad ATS i nominativi dei bambini iscritti per la verifica da parte dell'ente di eventuali situazioni di irregolarità.

RESPONSABILITA' CIVILE

Le responsabilità civili connesse a tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione.

In caso di infortunio la scuola avvisa la famiglia utilizzando i recapiti telefonici indicati nella domanda d'iscrizione.

Nell'ipotesi di grave infortunio verrà immediatamente richiesto il pronto intervento del Servizio Sanitario Pubblico (112) senza autorizzazione della famiglia.

La presidenza, il personale docente e ausiliario non si assumono la responsabilità per quanto i bambini possano smarrire nell'ambiente scolastico.

REFEZIONE

La scuola dell'Infanzia garantisce ai bambini la refezione interna. Il servizio di preparazione dei pasti avviene in loco per opera di personale dipendente dell'azienda Pamir srl, ditta leader nel settore della ristorazione.

Il menù, pubblicato sul sito internet della scuola e comunque esposto all'ingresso e fuori da ogni sezione, è conforme a quanto disposto dall'Autorità Sanitaria (ATS) che ne effettua i controlli.

I genitori dei bambini che hanno problemi di allergie o intolleranze, nonché vincoli religiosi, devono rivolgersi alla segreteria della scuola per la richiesta di menù personalizzato. Le allergie o le intolleranze vanno documentate con certificato medico.

I genitori dei bambini che necessitano di dieta in bianco, esclusivamente per motivi di salute, dovranno compilare il modulo di richiesta e consegnarlo all'insegnante; per disposizione di ATS la dieta in bianco va somministrata per due giorni, dopo di che è necessario presentare idoneo certificato medico.

Mensilmente si festeggiano in sezione i compleanni dei bimbi con torte preparate dalla cucina. I genitori dei festeggiati possono contribuire alla festa portando succhi di frutta o thè. Non sono ammessi a scuola caramelle, cibi vari e giochi portati da casa.

USCITE SUL TERRITORIO-VISITE DIDATTICHE

All'interno della proposta educativa sono programmate uscite didattiche.

Per quelle sul territorio di Brembate di Sopra i genitori all'atto dell'iscrizione compilano il modulo di autorizzazione cumulativa valevole per i tre anni.

Per ogni visita didattica al di fuori del territorio di Brembate di Sopra viene fornita di volta in volta apposita comunicazione e richiesta di autorizzazione.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La comunicazione tra scuola e famiglia è fondamentale per garantire il benessere del bambino e promuovere il suo processo di apprendimento, pertanto le insegnanti e la coordinatrice sono a disposizione per ogni necessità dei bambini e delle loro famiglie; è inoltre necessaria un'assidua partecipazione dei genitori alla vita della scuola attraverso gli incontri di sezione, le assemblee, i colloqui individuali e gli incontri formativi organizzati dalla scuola stessa.

Le comunicazioni ufficiali saranno inviate dalla scuola alle famiglie tramite l'indirizzo mail indicato sul modulo d'iscrizione. La famiglia si impegna a consultarle con regolarità.

Certi che il presente regolamento verrà interpretato come strumento e contributo essenziale per una vera collaborazione tra scuola e famiglia, dove al centro si pone l'attenzione verso i bisogni di ogni bambino, l'amministrazione e tutto il personale ringraziano per la collaborazione e augurano a tutte le famiglie un sereno anno scolastico.

(approvato dal consiglio di Amministrazione della Scuola in data 05/07/2023)

SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA – E.T.S.

Via IV Novembre n.29

24030 BREMBATE DI SOPRA (BG)

Tel. 035-620176

e-mail: maternabrembatesopra@hotmail.it

sito web: www.scuolainfanziabrembatesopra.it

ORARIO SEGRETERIA

dal lunedì al venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 15.30