

# REGOLAMENTO A.S. 2023-2024

NIDO A PICCOLI PASSI – SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA – E.T.S.

## FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Nido è un servizio socio-educativo destinato ai bambini dai 3 mesi ai 24 mesi organizzato per offrire un supporto alle famiglie nell'educazione dei piccolissimi; in particolare il servizio concorre a dare una risposta ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino, favorire i rapporti interpersonali fra bambini, bambini e adulti e fra adulti stessi e ad intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale.

Il Nido è struttura dinamica nella sua organizzazione e nei contenuti, aperta ai problemi e alle esperienze di tutta la popolazione. Si integra con altre strutture e servizi socio-educativi del territorio, allo scopo di fornire un intervento globale, in collaborazione con la famiglia promuove attività culturali e di consulenza educativa.

L'età dei bambini che frequentano il Nido è indubbiamente un'età molto delicata: i progressi compiuti nei primi anni di vita sono di estrema importanza sia per lo sviluppo cognitivo che per lo sviluppo affettivo. Per questo il Nido è un importante investimento nel quadro delle azioni finalizzate alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita.

Le attività da parte degli educatori sono dunque mirate a creare condizioni favorevoli per una crescita armonica dei piccoli come individui e come gruppo sociale.

Il nido tutela e garantisce

il diritto all'inserimento dei bambini diversamente abili.

## ORARIO SCOLASTICO

Il Nido è aperto per almeno 205 giorni l'anno, con inizio i primi di settembre e termine a fine luglio (in base alla cadenza del calendario solare), dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni di chiusura nei periodi di festività che verranno stabiliti e comunicati annualmente da parte dell'ente gestore.

L'ambientamento dei bambini già iscritti può svolgersi anche in mesi diversi rispetto a settembre: è possibile cominciare l'inserimento nel mese di novembre, gennaio o marzo.

Gli orari di entrata ed uscita sono i seguenti:

ENTRATA ore 7.30-9.00 dalla Piazza S. Giovanni Paolo II

USCITA ore 13.00 (part-time) dalla Piazza S. Giovanni Paolo II

USCITA ore 15.40-16.00 dalla Piazza S. Giovanni Paolo II

L'accoglienza avviene nella sezione.

E' ammesso l'ingresso dopo le ore 9.00 (comunque entro le ore 11.00) solo per i bambini bisognosi di terapie o visite mediche, avvisando preventivamente l'educatrice e la segreteria della scuola.

## PUNTUALITA' E RISPETTO DEGLI ORARI

La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere che il genitore si assume per il proprio figlio, per facilitarne l'inserimento scolastico e la socializzazione con i coetanei.

Quella che può essere interpretata come una rigidità negli orari di accoglienza e ritiro, è legata al rispetto delle regole e soprattutto al rispetto degli altri bambini che evidenziano il disagio per un diverso trattamento difficilmente spiegabile, nonché al rispetto per il lavoro delle educatrici.

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

La domanda d'iscrizione si presenta presso la segreteria nel mese di gennaio compilando l'apposito modello scaricabile dal sito della scuola o ritirabile in segreteria stessa.

L'iscrizione resta valida per gli anni di frequenza al Nido; per il secondo anno il bambino verrà iscritto al servizio Nido automaticamente, senza presentare alcun modulo e la quota d'iscrizione verrà addebitata tramite sdd nel mese di gennaio.

Sono ammesse iscrizioni anche durante l'anno scolastico fino ad esaurimento dei posti disponibili. Al momento dell'iscrizione è richiesto il versamento di € 100.00 che non sarà restituito in caso di ritiro.

Al Nido possono essere iscritti i bambini dai tre ai ventiquattro mesi. Si dà priorità alle iscrizioni dei bambini residenti in Brembate di Sopra.

L'iscrizione dei bambini non residenti dipenderà dai posti disponibili.

I bambini diversamente abili sono iscritti con diritto di precedenza, salvo accordi con gli organi competenti e gli enti pubblici al fine di ottenere gli ausili di sostegno per un reale e positivo inserimento.

La domanda di iscrizione:

- deve contenere le complete generalità dei genitori o degli eventuali tutori;
- comporta per i genitori la presa di coscienza della proposta educativa della scuola, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione;
- deve essere corredata dalla fotocopia delle avvenute vaccinazioni obbligatorie;
- comporta il versamento della quota d'iscrizione il cui importo è fissato dal CdA.;
- prevede la presa di visione e l'accettazione della Carta dei Servizi e del Regolamento della sezione Nido.

Eventuali variazioni (cambio di residenza, numeri telefonici, variazione del codice Iban, variazione del tempo di frequenza) devono essere trasmessi in segreteria con comunicazione scritta.

In caso di mancato pagamento di almeno due rette non comunicato e motivato dalla famiglia alla coordinatrice, il CdA può provvedere alle dimissioni del bambino previa diffida ad adempiere, entro e non oltre 15 giorni dalla spedizione della raccomandata, al pagamento delle rette in sospeso.

## **RETTA MENSILE**

Le rette mensile in vigore per l'anno scolastico 2023/2024 ammontano a:

€ 720,00 per il tempo pieno (7.30-16.00)

€ 600,00 per il tempo parziale (7.30-13.00)

La retta è comprensiva di spuntino a base di frutta consumato a metà mattina, pranzo, merenda, pannolini, salviettine e materiale di consumo.

Nel caso di due o più fratelli paganti che frequentino contemporaneamente la scuola dell'Infanzia, la sezione Primavera o Nido è prevista una riduzione sulla retta del fratello maggiore.

Se entrambi i fratelli frequentano la sezione Nido sul maggiore si applica la seguente tariffa:

€ 650 per il tempo pieno

€ 550 per il tempo parziale

La formula di pagamento sarà unicamente quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA (sdd).

La retta scolastica sarà addebitata il giorno 10 del mese per il mese in corso (es.: la retta del mese di settembre sarà addebitata il 10.09), a partire dal giorno 10 di settembre di ogni anno fino al 10 luglio.

Il mandato per l'addebito bancario sarà consegnato all'atto dell'iscrizione, per poter permettere l'avvio delle procedure telematiche e poter procedere all'addebito in c/c.

In caso di insoluto sarà addebitata una commissione pari a € 6,00.

Per le assenze non viene applicata alcuna detrazione per il pasto non consumato.

Solo per le assenze dovute a malattia per un intero mese, si potrà richiedere in segreteria la riduzione della retta mensile del 20%, presentando il certificato del medico curante.

La retta del mese di ambientamento verrà calcolata in proporzione alla data di inizio dell'ambientamento stesso.

Per il periodo delle vacanze natalizie, pasquali o per altra interruzione delle attività scolastiche stabilite nel calendario annuale, non saranno riconosciute deduzioni della retta mensile.

Nel caso di assenza del bambino, diversa da malattia dello stesso, non sarà riconosciuto alcun rimborso.

**Il ritiro del bambino in corso d'anno deve essere comunicato per iscritto in segreteria. Sarà richiesto il versamento di € 260,00 mensili, a copertura delle spese fisse, per ogni mese mancante fino al termine dell'anno scolastico, salvo gravi e giustificati motivi da valutare in sede di CdA. La retta del mese in cui viene comunicato il ritiro sarà da corrispondere per intero.**

**La mancata frequenza del mese di luglio dovrà venir comunicata in segreteria entro il mese di dicembre e comporta comunque il versamento di € 260,00.**

## **CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA**

La Scuola dell'Infanzia S. Maria Assunta – E.T.S. ha sottoscritto con il Comune di Brembate di Sopra una convenzione al fine di contenere le rette delle famiglie residenti.

Per ogni anno educativo il Comune di Brembate di Sopra con apposito atto di Giunta Comunale, in relazione alle proprie disponibilità di Bilancio, assegnerà alle famiglie dei bambini residenti, in base alle fasce ISEE, un contributo mensile consentendo così il contenimento delle rette.

Il Comune definirà di anno in anno lo stanziamento complessivo da destinare alle famiglie, tenendo conto del numero effettivo degli iscritti.

Indicativamente tra agosto e settembre di ogni anno educativo le famiglie dei bambini di cui all'elenco fornito dalla scuola, potranno fare richiesta al Comune del contributo a sostegno delle rette.

I trasferimenti di residenza nel Comune di Brembate di Sopra che avvengono in corso d'anno avranno effetto a partire dall'anno scolastico successivo.

Il Comune di Brembate di Sopra garantisce alla scuola dell'Infanzia il rimborso a copertura delle ore di assistenza educativa scolastica, per bambini in possesso di certificazione di disabilità. Il monte ore viene definito annualmente per ogni bambino dall'Assistente sociale sulla base delle certificazioni e della disponibilità di bilancio.

## **SERVIZIO POST SCUOLA**

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie, la scuola offre il servizio a pagamento di posticipo (post scuola).

I genitori interessati dovranno, all'inizio di ogni anno scolastico, compilare il modulo per l'iscrizione al post e consegnarlo in segreteria.

Per poter avviare il servizio post è richiesto un numero minimo di iscritti.

Le tariffe del servizio post sono pari a:

dalle 16.00 alle 16.30 € 30,00 mensili

dalle 16.00 alle 17.00 € 50,00 mensili

dalle 16.00 alle 17.30 € 75,00 mensili

In caso di non utilizzo del servizio prenotato non si effettuerà alcun rimborso.

La richiesta del servizio vale per l'intero anno scolastico, si accetta per periodi inferiori solo per casi eccezionali giustificati.

L'importo relativo alla fascia oraria richiesta verrà addebitato direttamente in conto (sdd) insieme alle rette dei mesi di ottobre e febbraio:

- il 10/10/2023 per il periodo settembre-gennaio (5 mesi)

- il 10/02/2024 per il periodo febbraio-luglio (6 mesi)

In caso di più fratelli iscritti, al maggiore viene applicato lo sconto del 10%.

## **SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA**

La scuola si avvale della consulenza di una psicopedagogista che collabora con educatrici e insegnanti al fine di individuare le metodologie più adeguate per rispondere al meglio ai bisogni dei bambini. L'osservazione periodica dei bambini nelle singole sezioni permette alla psicopedagogista di intervenire in situazioni di fragilità e trovare strategie di intervento più adeguate.

In caso di bisogno ogni genitore può accedere gratuitamente allo sportello di ascolto, fissando preventivamente un appuntamento in segreteria.

## **ABBIGLIAMENTO CORREDO PERSONALE**

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico per consentire libertà nei movimenti.

Sono necessari:

- due cambi completi (body, maglietta, pantaloni, calzini, calzini antiscivolo);
- un paio di calzini antiscivolo per l'utilizzo quotidiano;
- una sacchetta di cotone da portare tutti i giorni con il cambio pulito;
- una sacca impermeabile per portare a casa il cambio sporco (es. wet bag);
- n. 5 bavaglie di cotone con elastico;
- un biberon o un bicchiere con o senza beccuccio (a seconda dell'abitudine del bambino);
- crema per il cambio (per chi la utilizza);
- un ciuccio di scorta con obbligatorio porta ciuccio (per chi lo utilizza);
- un lenzuolino ad angoli (misure 130x55 cm);
- copertina leggera per i mesi invernali e lenzuolo per i mesi estivi;
- una borsa di cotone con il necessario per la nanna da portare al lunedì e ritirare al venerdì;

- un cuscino anti soffocamento (per chi lo utilizza);
- n. 5 foto formato cartolina (10x15) il volto del bambino deve essere facilmente riconoscibile;
- un album di famiglia personalizzato;
- un raccoglitore A4 ad anelli con almeno 50 buste trasparenti;
- nel corso dell'anno verrà richiesta una giacca impermeabile e scarpe o stivaletti di gomma.

Il materiale è pensato per promuovere l'autonomia del bambino e per garantire la cura e l'igiene personale.

Chiediamo cortesemente di contrassegnare il tutto con nome e iniziale del cognome.

Si sconsiglia l'utilizzo di orecchini, braccialetti, collane per tutelare la sicurezza di tutti i bambini.

## USCITA

Al momento dell'uscita i genitori sono tenuti a ritirare i bambini e a non soffermarsi sui giochi posti nel salone e nel giardino.

La Direzione della scuola declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che si possano verificare quando il bambino è stato consegnato al genitore o alla persona autorizzata.

Al momento dell'uscita i bambini possono essere affidati a persone diverse dai genitori solo se maggiorenni e autorizzate con delega scritta.

E' vietato introdurre animali sia nel giardino che all'interno nella scuola.

## ASSENZE

Per assenze continuative superiore ad un mese, i genitori sono tenuti ad avvisare e ad accordarsi con la scuola; in caso contrario può decadere il diritto alla frequenza, permettendo l'inserimento di altri bambini in lista d'attesa.

In caso di presenza di sintomi di indisposizione, malessere o malattia, la Coordinatrice o l'educatrice avvisano tempestivamente i genitori, o altri referenti indicati dalla famiglia, affinché vengano a ritirare il bambino, in particolare con:

Febbre-malessere	Diarrea	Esantema (macchie diffuse)	Congiuntivite purulenta	Pediculosi del Capo
Se +37,5°C	Se più di tre scariche liquide in 3 ore	Se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti (es. allergie)	In caso di occhi arrossati e secrezione purulenta (gialla e densa)	Fino al mattino seguente dopo aver eseguito il trattamento

## SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Nella scuola non vengono somministrati farmaci o creme, fatta eccezione unicamente per quelli salvavita.

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno emanato le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico.

La somministrazione di tali farmaci è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola; la somministrazione del farmaco può essere prevista in modo programmato, per la cura di particolari patologie croniche, o al bisogno, in presenza di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta; la somministrazione del farmaco, poiché non esiste nessun obbligo, avviene per libera e volontaria disponibilità da parte di operatori scolastici espressamente indicati e individuati possibilmente tra il personale che abbia seguito corsi di Primo Soccorso e con indicazione precisa del medico del 112; a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario.

## **VACCINAZIONI**

La scuola, in base alla normativa vigente, potrà accogliere solo i bambini in regola con le vaccinazioni obbligatorie; la stessa è inoltre tenuta ad inoltrare ad ATS i nominativi dei bambini iscritti per la verifica da parte dell'ente di eventuali situazioni di irregolarità.

## **RESPONSABILITA' CIVILE**

Le responsabilità civili connesse a tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione.

In caso di infortunio la scuola avvisa la famiglia utilizzando i recapiti telefonici indicati nella domanda d'iscrizione.

Nell'ipotesi di grave infortunio verrà immediatamente richiesto il pronto intervento del Servizio Sanitario Pubblico (112) senza autorizzazione della famiglia.

La presidenza, il personale docente e ausiliario non si assumono responsabilità per quanto i bambini possano smarrire nell'ambiente scolastico.

## **REFEZIONE**

La Scuola dell'Infanzia sezione Nido garantisce ai bambini la refezione interna. Il servizio di preparazione dei pasti avviene in loco per opera di personale dipendente dell'azienda Pamir srl, ditta leader nel settore della ristorazione. I menù proposti sono diversi in base al procedere dello svezzamento del bambino.

Il menù, pubblicato sul sito internet della scuola e comunque esposto all'ingresso e fuori dalla sezione, è conforme a quanto disposto dall'Autorità Sanitaria (ATS) che ne effettua i controlli.

I genitori dei bambini che hanno problemi di allergie o intolleranze, nonché vincoli religiosi, devono rivolgersi alla segreteria della scuola per la richiesta di menù personalizzato. Le allergie o le intolleranze vanno documentate con certificato medico.

I genitori dei bambini che necessitano di dieta in bianco, esclusivamente per motivi di salute, dovranno compilare il modulo di richiesta e consegnarlo all'educatrice; per disposizione di ATS la dieta in bianco va somministrata per due giorni, dopo di che è necessario presentare idoneo certificato medico.

## **USCITE SUL TERRITORIO - VISITE DIDATTICHE**

All'interno della proposta educativa sono programmate uscite didattiche.

Per quelle sul territorio di Brembate di Sopra i genitori all'atto dell'iscrizione compilano un modulo di autorizzazione cumulativa valevole per l'intero anno scolastico.

Per ogni visita didattica al di fuori del territorio di Brembate di Sopra viene fornita di volta in volta apposita comunicazione e richiesta di autorizzazione.

## **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

La comunicazione tra scuola e famiglia è fondamentale per garantire il benessere del bambino e promuovere il suo processo di apprendimento, pertanto le educatrici e la coordinatrice sono a disposizione per ogni necessità dei bambini e delle loro famiglie; è inoltre necessaria un'assidua partecipazione dei genitori alla vita della scuola attraverso gli incontri di sezione, le assemblee, i colloqui individuali e gli incontri formativi organizzati dalla scuola stessa.

Le comunicazioni ufficiali saranno inviate dalla scuola alle famiglie tramite l'indirizzo mail indicato sul modulo d'iscrizione. La famiglia si impegna a consultarle con regolarità.

Certi che il presente regolamento verrà interpretato come strumento e contributo essenziale per una vera collaborazione tra Scuola e famiglia, dove al centro si pone l'attenzione verso i bisogni di ogni bambino, l'amministrazione e tutto il personale ringraziano per la collaborazione e augurano a tutte le famiglie un sereno anno scolastico.

(approvato dal consiglio di Amministrazione della Scuola in data 05/07/2023)

SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA ASSUNTA – E.T.S.

NIDO A PICCOLI PASSI

Via IV Novembre n.29

24030 BREMBATE DI SOPRA (BG)

Tel. 035-620176

e-mail: [maternabrembratesopra@hotmail.it](mailto:maternabrembratesopra@hotmail.it)

sito web: [www.scuolainfanziabrembratesopra.it](http://www.scuolainfanziabrembratesopra.it)

ORARIO SEGRETERIA

dal lunedì al venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 15.30